

Zarządzenie Nr 0050-157/2019
Burmistrza Zalewa
z dnia 2 października 2019r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Gminy Zalewo oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Lucynie Czołba - Sekretarzowi Gminy Zalewo

Na podstawie art. 33 ust. 4 i ust. 2 art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§1

Powierzam Pani Lucynie Czołba – Sekretarzowi Gminy Zalewo – prowadzenie w moim imieniu spraw Gminy Zalewo oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Zalewa, a w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Zalewie,
2. Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego, w tym:
 - udzielenie urlopów i podpisywanie delegacji służbowych pracownikom Urzędu i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
 - kierowanie na szkolenia pracowników,
 - wnioskowanie o zastosowanie kar porządkowych i nagród,
3. Wydawanie i podpisywanie, z mojego upoważnienia, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Zalewie z wyjątkiem decyzji i pism w sprawach odroczeń, umorzeń, rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych,
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych oraz sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych,
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzanie zgodności z oryginałem lub przedłożonym dokumentem.
6. Podpisywanie drobnych zleceń, zamówień na usługi i zakupy na potrzeby doraźne związane z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego,
7. Podpisywanie dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
8. Sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków i ich podpisywanie, akceptowanie wydatków do wypłaty i podpisywanie czeków oraz przelewów bankowych,
9. Sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego oraz organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.
10. **Ponadto w czasie mojej nieobecności:**
 - 1) powoływania Komisji przetargowej,
 - 2) podpisywania ogłoszeń o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia,
 - 3) podpisywania Specyfikacji Istoty Warunków Zamówienia (SIWZ)
 - 4) podpisywania pism kierowanych do wykonawców dotyczących wyjawienia treści złożonych ofert, doprecyzowania treści ofert oraz wyjaśnienia rażąco niskiej ceny w składnych przez wykonawców ofertach,
 - 5) podpisywania pism będących odpowiedzią na zapytania wykonawców odnośnie treści SIWZ,
 - 6) podpisywania pism informujących wykonawców w wyniku wniesionych zapytań o dokonaniu zmian bądź uzupełnień w treści SIWZ,

- 7) podpisywania pism informujących o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu wykonawcy z postępowania o zamówienia publiczne,
- 8) podpisywania pism zawiadamiających wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 9) podpisywania pism informujących o unieważnieniu postępowania o zamówienie publiczne,
- 10) podpisywania umów o zamówienie publiczne.

§2

Udzielam pełnomocnictwa, w czasie mojej nieobecności, w zakresie postępowań niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych do samodzielnego składania w imieniu Gminy Zalewo oświadczeń woli w zakresie bieżącego zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Zalewo, dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy.

§3

Niezależnie od udzielonego Pani Lucynie Czołba – Sekretarzowi Gminy Zalewo – pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Zalewo w sprawach określonych w §1 pkt 9 niniejszego zarządzenia – udzielam upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów dotyczących programów i projektów finansowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych.

§4

Wyznaczam Sekretarza Gminy- Panią Lucynę Czołba do wykonywania za Urząd Miejski w Zalewie czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Zalewa, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz ustaleniem wysokości wynagrodzenia.

§5

Upoważnień objętych tym zarządzeniem udzielam na czas nieokreślony.

§6

Odwołanie wszystkich upoważnień w całości lub w określonej jego części może nastąpić w każdym czasie.

§7

Niniejsze zarządzenie nie upoważnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw bądź upoważnień.

§8

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 0050-68/2017 Burmistrza Zalewa z dnia 30 czerwca 2017r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Gminy Zalewo oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Krystynie Milczarek - Sekretarzowi Gminy Zalewo,

- 2) Zarządzenie Nr 120-13/2019 Burmistrza Zalewa z dnia 12 czerwca 2019r. w sprawie wyznaczenia osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza,
- 3) Zarządzenie Nr 120-15/2019 Burmistrza Zalewa z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie dokonania zmiany treści Zarządzenia Zarządzenie Nr 120-13/2019 Burmistrza Zalewa z dnia 12 czerwca 2019r. w sprawie wyznaczenia osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza,
- 4) Zarządzenie Nr 0050-138/2019 Burmistrza Zalewa z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Zalewie do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz potwierdzania własnoręczności podpisu,
- 5) Zarządzenie Nr 0050-137/2019 Burmistrza Zalewa z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Zalewie do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach powszechnych oraz do wydawania w tych wyborach zaświadczeń o prawie do głosowania.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Żyliński