

PROTOKÓŁ Nr II
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
odbytej w dniu 25 lutego 2015r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Pan Tadeusz Kaczmarczyk	- Przewodniczący Komisji,
Pani Ewa Nykołyszak	- Wiceprzewodnicząca Komisji,
Pan Krzysztof Gawryś	- Członek Komisji,
Pan Mirosław Mićko	- Członek Komisji.

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Tadeusz Kaczmarczyk, który powitał przybyłą na posiedzenie komisji Sekretarz Gminy - [REDAKCYJNA]. Po sprawdzeniu listy obecności Przewodniczący stwierdził, że jest wymagane kworum i wszelkie ustalenia będą prawomocne.

Przewodniczący przedstawiał proponowany porządek posiedzenia, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Uwag nie zgłoszono i podczas głosowania przyjęto porządek obrad jednogłośnie.

Punkt pierwszy i drugi porządku posiedzenia został zrealizowany.

Punkt 3. Przedstawienie przez Burmistrza Zalewa informacji dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego w Zalewie.

Informację dotyczącą rozpatrywania skarg i wniosków przedstawiła Pani Sekretarz Gminy [REDAKCYJNA] (Informacja dotycząca rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego w Zalewie stanowi załącznik nr 2 do protokołu). Ponadto Pani Sekretarz poinformowała że skargi są specyficznym rodzajem pism które wpływają do Burmistrza dlatego też w sposób specjalny jest uregulowana sprawa przyjmowania i rozpatrywania skarg. W przepisach takich jak Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zalewie, Kodeks postępowania administracyjnego, a także w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków można odnaleźć wszelkie niezbędne informacje na temat rozpatrywania skarg i wniosków. Pani Sekretarz dodała, że Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek od godziny 8:00 do godziny 11:00. Ponadto oznajmiła, że nie zanotowano żadnej skargi złożonej ustnie, gdyby taka skarga była trzeba byłoby przyjąć ją do protokołu i rozpatrzyć w taki sam sposób jakby była złożona na piśmie. Do Burmistrza najczęściej przychodzą interesanci, którzy proszą o pomoc w swoich indywidualnych sprawach takich jak: w sprawie pracy, mieszkania a nawet waśni sąsiedzkich. Interesanci, którzy przychodzą do Burmistrza są ewidencjonowani w sekretariacie - pracownica sekretariatu prowadzi rejestr przyjęć interesantów natomiast Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest przez Referat Organizacyjny

Punkt 4. Kontrola rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego w Zalewie - dyskusja.

Przewodniczący Komisji zapoznał zebranych z wynikami kontroli. Członkowie Komisji Rewizyjnej przed przystąpieniem do kontroli otrzymali przepisy dotyczące przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, z którymi zapoznali się. Członkowie Komisji otrzymali do wglądu rejestr skarg i wniosków oraz teczkę skarg i sposób ich załatwiania. W rejestrze skarg i wniosków w 2014r. do Burmistrza Zalewa wpłynęły cztery skargi. Jedna dotyczyła zażalenia na pracownika Urzędu Miejskiego w Zalewie natomiast pozostałe trzy dotyczyły Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

Według członków Komisji skargi rozpatrzone zostały prawidłowo, a osoby wnoszące skargi otrzymały na nie odpowiedź w ustawowo obowiązującym terminie czyli w ciągu 30 dni. W rejestrze skarg na 2015r. nie ma żadnego wpisu. Informacja dotycząca przyjmowania skarg i wniosków jest umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zalewie.

Punkt 5. Sprawy różne.

W sprawach różnych nikt nie zabrał głosu.

Punkt 6. Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Tadeusz Kaczmarczyk zamknął posiedzenie komisji dziękując wszystkim obecnym za udział w posiedzeniu.

Podpisy członków Komisji:

- 1. Tadeusz Kaczmarczyk -
- 2. Ewa Nykołyszak -
- 3. Krzysztof Gawryś -
- 4. Mirosław Mićko -

Zalewo, dnia 18 lutego 2015 r.

Sz. Pan(i)

_____ a/a _____

Działając na podstawie § 44 ust. 2-4 Statutu Gminy Zalewo, zwołuję na dzień 25 lutego 2015 r. (środa) na godz. 10.00 posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie i stwierdzenie kworum.
2. Uchwalenie porządku obrad.
3. Przedstawienie przez Burmistrza Zalewa informacji dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego w Zalewie.
4. Kontrola rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego w Zalewie - dyskusja.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie obrad.

Posiedzenie Komisji odbędzie się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Zalewie przy ul. Częstochowskiej 8.

Z poważaniem
Przewodniczący Komisji
/-/ Tadeusz Kaczmarczyk

Pan Tadeusz Kaczmarczyk
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Zalewie

Znak: OR.0012.1.2015

Data: 17 lutego 2015r.

Zgodnie z Pana prośbą z dnia 11 lutego 2015r. dotyczącą udzielenia informacji na temat „Rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Urzędu Miejskiego w Zalewie” informuję, iż skargi i wnioski dotyczące działania Urzędu są przyjmowane, rozpatrywane i załatwiane w trybie przepisów:

- Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 267),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r. Nr 5, poz. 46) oraz
- Rozdziału VII Zarządzenia Nr 120-27/2012 Burmistrza Zalewa z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie: ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zalewie.

Skargi i wnioski wpływające do Urzędu Miejskiego w Zalewie są ewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Referat Organizacyjny.

W latach 2011-2015 do Urzędu wpłynęła jedna skarga - 21.10.2014r. dotyczyła zażalenia na pracownicę Urzędu Miejskiego w Zalewie. Skarga ta została rozpatrzona do dnia 19.11.2014r., na którą udzielono odpowiedzi w dniu 19.11.2014r.

BURMISTRZ

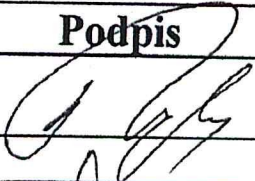
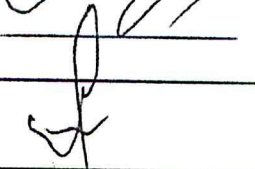
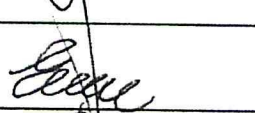
Marek Zieliński

17.02.2015r.
[Podpis]

Anonimizacji dokonano na podstawie art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i/lub na podstawie art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Wyłączenie jawności dokonał Inspektor Ochrony Danych Osobowych na polecenie Burmistrza Zalewa.

LISTA

obecności na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej
w dniu 25 lutego 2015 r.

L.P.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.	Tadeusz Kaczmarczyk	Zalewo	
2.	Mirosław Czyszek	Zatyki	
3.	Mirosław Mićko	Zalewo	
4.	Ewa Nykołyszak	Urowo	
5.	Krzysztof Gawryś	Zalewo	