



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr FN – 01/C

Tytuł: Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

Podstawa prawna:

- art.306e §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz.800) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2015 r., poz.2453 ze zmianami),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U z 2016 r., poz.1827 ze zmianami).

Wymagane dokumenty: - wniosek o wydanie zaświadczenia
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej


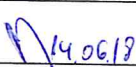
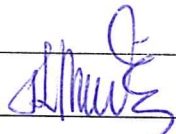
Formularz/e do pobrania: F₁/FN – 01/ C - wniosek o wydanie zaświadczenia

Opłata: 21 zł od każdego egzemplarza. Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie lub na rachunek bankowy : Gmina Zalewo nr 35 1020 1752 0000 0202 0160 4875

Nie podlega opłacie skarbowej w sprawach:

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- d) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- e) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- f) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- g) wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencji Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;

Termin załatwienia sprawy: bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku
Miejsce załatwienia sprawy: referat finansowy pokój Nr 3
Forma załatwienia sprawy: wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia
Tryb odwoławczy: zażalenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia za pośrednictwem Burmistrza Zalewa do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu
Sposób odebrania dokumentu: osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej
Dodatkowe informacje:

Wejście w życie Karty Usługi - data		
Opracował: data i podpis: 04.06.18 	Sprawdził: data i podpis: 14.06.18 	Zatwierdził: data i podpis: 15.06.2018. 
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

F₁/FN – 01/ C

Adnotacje organu podatkowego	Data wpływu
------------------------------	-------------

Pan/i
zam.....
.....
NIP lub PESEL

Do Urzędu Miejskiego w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14 - 230 Zalewo

Wniosek

o wydanie zaświadczenia o stanie zaległości lub stwierdzeniu braku zaległości.
Zaświadczenie jest potrzebne celem przedłożenia w

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Administratorem zamieszczonych we wniosku danych osobowych jest Burmistrz Zalewa z siedzibą w Zalewie przy ul. Częstochowskiej. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów art.168 §2 w związku z art.306e oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

