



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr FN – 03/C

Tytuł: ulga z tytułu nabycia gruntów

Podstawa prawna:

art. 12 ust. 1 pkt. 4, ust. 3, 4, 5, 6 w związku z art. 13d ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1892)

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyznanie zwolnienia oraz udzielenia ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów
- akt notarialny potwierdzający zakup gruntów
- wypełniony formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę
- zaświadczenia o pomocy de minimis z okresu trzech ostatnich lat obrotowych lub oświadczenie o nieotrzymywaniu pomocy de minimis.

Formularz/e do pobrania:

- F₁/ FN – 03/C - wniosek o przyznanie zwolnienia oraz udzielenia ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Opłaty: nie podlega

Zwolnienie od opłaty: nie dotyczy

Termin załatwienia sprawy:

- 30 dni od dnia złożenia wniosku

Miejsce załatwienia sprawy:

- Referat finansowy pokój Nr 3

Forma załatwienia sprawy: wydanie decyzji

Tryb odwoławczy:

14 dniowy od dnia otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu

Sposób odebrania dokumentu: osobiście lub za pośrednictwem poczty

Dodatkowe informacje:**Wejście w życie Karty Usługi - data**

Opracował: data i podpis: 04.06.18 <i>[signature]</i>	Sprawdził: data i podpis: 12.06.18 <i>[signature]</i>	Zatwierdził: data i podpis: 15.06.2018 <i>[signature]</i>
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

F₁/ FN – 03/C

Zalewo,

1.

.....

.....

Identyfikator podatkowy (NIP lub Pesel)

.....

2.

.....

.....

Identyfikator podatkowy (NIP lub Pesel)

.....

Do
Burmistrza Zalewa

Wniosek

o przyznanie zwolnienia oraz udzielenia ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów

Zgodnie

z dnia kupiłem/am grunty na utworzenie nowego *, powiększenie już istniejącego gospodarstwa*, wydzierżawiłem/am z zasobów ANR w trwałe zagospodarowanie na okres * o powierzchni ha fizycznego położone w miejscowości Gmina

W związku z powyższym proszę o zwolnienie mnie z podatku rolnego na okres 5 lat oraz zastosowanie ulgi po okresie zwolnienia w podatku rolnym polegającą na obniżeniu podatku w pierwszym roku o 75% i w drugim o 50%.

Oświadczam, że nie posiadam gruntów na terenie innej gminy *, posiadam grunty o powierzchni ha fizycznego na terenie Gminy*, a moje gospodarstwo nie przekracza 100 ha.

Oświadczam, że wyżej wymienione grunty nabyłem od
z którą nie jestem spokrewniony w linii prostej (rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki),
pasierbem, zięciem lub synową. Ponadto oświadczam, że nabyte grunty wcześniej nie były
w moim posiadaniu tj. : użytkowaniu, trwałym zagospodarowaniu.

Podpisy:

1.....

2.

*niepotrzebne skreślić.

Administratorem zamieszczonych we wniosku danych osobowych jest Burmistrz Zalewa z siedzibą w Zalewie przy ul. Częstochowskiej. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów art.12 ust.1 pkt.4 lit.a), art.12 ust.3–8, art.12 ust.12 pkt.1 i art.13d ust.1 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1821) oraz art.37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1808).

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc^{*)}:

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacje o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ²⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy- podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna- podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy- podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy- wpisać formę pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienia lub umorzenia z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy- wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

