



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr FN – 01/C

Tytuł: Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

Podstawa prawna:

- art.306e §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe ,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Wymagane dokumenty: - wniosek o wydanie zaświadczenia,
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Formularz/e do pobrania: F₁/FN – 01/ C - wniosek o wydanie zaświadczenia.

Opłata: 21 zł od każdego egzemplarza. Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie lub na rachunek bankowy : Gmina Zalewo nr 35 1020 1752 0000 0202 0160 4875.

Nie podlega opłacie skarbowej w sprawach:

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- d) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- e) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- f) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- g) wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencji Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranica towarami rolno-spożywczymi.

Miejsce załatwienia sprawy: referat finansowy pokój Nr 3.

Forma załatwienia sprawy: wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania Zaświadczenia.

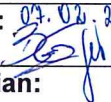
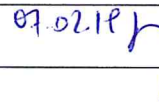
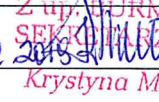
Tryb odwoławczy: zażalenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia za pośrednictwem Burmistrza Zalewa do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu.

Sposób odebrania dokumentu: osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Dodatkowe informacje:

Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Ordynacji podatkowej), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Ordynacją podatkową.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wejście w życie Karty Usługi - data 11.02.2019		
Opracował: 07.02.2019 data i podpis: 	Sprawdził: 07.02.19 data i podpis: 	Zatwierdził: data i podpis: 07.02.2019  Z up. BURMISTRZA SEKCJA SZUMINY Krystyna Milczarek
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

F₁/FN – 01/ C

Adnotacje organu podatkowego	Data wpływu
------------------------------	-------------

Pan/i ,

zam.....

.....

NIP lub PESEL

Do Urzędu Miejskiego w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14 - 230 Zalewo

Wniosek

o wydanie zaświadczenia o stanie zaległości lub stwierdzeniu braku zaległości.
Zaświadczenie jest potrzebne celem przedłożenia w
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo w Osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów art.168 §2 w związku z art.306e oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

