



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr FN – 04/C

Tytuł: Wydawanie zaświadczeń o posiadanych nieruchomościach z ewidencji podatkowej

Podstawa prawna:

- art.306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.800),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2015 r., poz.2453 ze zmianami),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U z 2016 r., poz.1827 ze zmianami).

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia,
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Formularz do pobrania:

- F₁/ FN-04/C - podania o wydanie zaświadczeń.


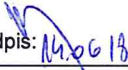
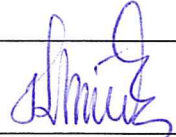
Opłaty:

- 17 zł od każdego egzemplarza

Nie podlega opłacie skarbowej w sprawach :

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- h) wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencji Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi.

Termin załatwienia sprawy: - bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku
Miejsce załatwienia sprawy: - referat finansowy pokój Nr 3
Forma załatwienia sprawy: - wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia
Tryb odwoławczy: - zażalenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia za pośrednictwem Burmistrza Zalewa do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu
Sposób odebrania dokumentu: - osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej
Dodatkowe informacje:

Wejście w życie Karty Usługi - data		
Opracował: data i podpis: 04.06.18 	Sprawdził: data i podpis: 14.06.18 	Zatwierdził: data i podpis: 15.06.2018. 
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

F₁/ FN-04/C

data wpływu	adnotacje organu podatkowego
-------------	------------------------------

.....
(imię i nazwisko)

Zalewo, dnia

.....
(adres zamieszkania)

NIP lub PESEL

**Burmistrz Zalewa
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo**

Podanie o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

- o powierzchni użytków rolnych mojego gospodarstwa rolnego,
- o posiadanych nieruchomościach na terenie Gminy Zalewo,
- o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego,
- o ilości posiadanych użytków rolnych oraz hektarów przeliczeniowych,
- innego :.....

.....
Zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w

.....
.....

.....
(czytelny podpis)

Administratorem zamieszczonych we wniosku danych osobowych jest Burmistrz Zalewa z siedzibą w Zalewie przy ul. Częstochowskiej. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów art.168 §2 w związku z art.306a oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

