



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr FN – 03/C

Tytuł: ulga z tytułu nabycia gruntów

Podstawa prawna:

art. 12 ust. 1 pkt. 4, ust. 3, 4, 5, 6 w związku z art. 13d ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyznanie zwolnienia oraz udzielenia ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów,
- akt notarialny potwierdzający zakup gruntów,
- wypełniony formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę
- zaświadczenia o pomocy de minimis z okresu trzech ostatnich lat obrotowych lub oświadczenie o nieotrzymywaniu pomocy de minimis.

Formularz/e do pobrania:

- **F₁/ FN – 03/C** - wniosek o przyznanie zwolnienia oraz udzielenia ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów,
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.

Opłaty: nie podlega.

Zwolnienie od opłaty: nie dotyczy.

Termin załatwienia sprawy:

- 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy:

- Referat finansowy pokój Nr 3.

Forma załatwienia sprawy: wydanie decyzji.

Tryb odwoławczy:

14 dniowy od dnia otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu.

Sposób odebrania dokumentu: osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Dodatkowe informacje:**Klauzula Informacyjna:**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Ordynacji podatkowej), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Ordynacją podatkową oraz ustawą o podatku rolnym.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wejście w życie Karty Usługi - data**Opracował:**

data i podpis:

Sprawdził:

data i podpis:

Zatwierdził:

data i podpis:

Rejestr zmian:**Nr zmiany:****Data:**

11 lutego 2019r.

Z up. BURMISTRZA

URZĘDU MIEJSKIEGO

Krysztyna Milczarek

04.02.2019r.

F₁/ FN – 03/C

Zalewo,

1.

.....

.....

Identyfikator podatkowy (NIP lub Pesel)

.....

2.

.....

.....

Identyfikator podatkowy (NIP lub Pesel)

.....

Do
Burmistrza Zalewa

Wniosek
o przyznanie zwolnienia oraz udzielenia ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów

Zgodnie

z dnia kupiłem/am grunty na utworzenie nowego *, powiększenie już

istniejącego gospodarstwa*, wydzierżawiłem/am z Zasobu KOWR w trwałe

zagospodarowanie na okres * o powierzchni ha fizycznego

położone w miejscowości Gmina

W związku z powyższym proszę o zwolnienie mnie z podatku rolnego na okres 5 lat oraz

zastosowanie ulgi po okresie zwolnienia w podatku rolnym polegającą na obniżeniu podatku

w pierwszym roku o 75% i w drugim o 50%.

Oświadczam, że nie posiadam gruntów na terenie innej gminy *, posiadam grunty

o powierzchni ha fizycznego na terenie Gminy *

a moje gospodarstwo nie przekracza 100 ha.

Oświadczam, że wyżej wymienione grunty nabyłem od
z którą nie jestem spokrewniony w linii prostej (rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki),
pasierbem, zięciem lub synową. Ponadto oświadczam, że nabyte grunty wcześniej nie były
w moim posiadaniu tj. : użytkowaniu, trwałym zagospodarowaniu.

Podpisy:

1.....

2.

*niepotrzebne skreślić.

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów art.12 ust.1 pkt.4 lit.a), art.12 ust.3-8, art.12 ust.12 pkt.1 i art.13d ust.1 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym oraz art.37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc^{*)}:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

4) Informacje o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ²⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy- podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna- podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy- podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy- wpisać formę pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienia lub umorzenia z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy- wskazać, czy koszty, które zastały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

