



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr FN – 04/C

Tytuł: Wydawanie zaświadczeń o posiadanych nieruchomościach z ewidencji podatkowej

Podstawa prawna:

- art.306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia,
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Formularz do pobrania:

- F₁/ FN-04/C - podania o wydanie zaświadczeń.

Opłaty:

- 17 zł od każdego egzemplarza.

Nie podlega opłacie skarbowej w sprawach :

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- h) wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencji Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranica towarami rolno-spożywczymi.

Termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy:

- referat finansowy pokój Nr 3.

Forma załatwienia sprawy:

- wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

Tryb odwoławczy:

- zażalenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia za pośrednictwem Burmistrza Zalewa do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu.

Sposób odebrania dokumentu:

- osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Dodatkowe informacje:**Klauzula Informacyjna:**

1.Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.

3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

7. Wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

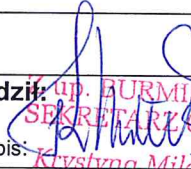
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Ordynacji podatkowej), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Ordynacją podatkową.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wejście w życie Karty Usługi - data 11 lutego 2019.		
Opracował: 07.02.2019	Sprawdził: 07.02.19	Zatwierdził: 07.02.2019
data i podpis: 	data i podpis: 	data i podpis: 
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

K. p. BURMISTRZA
 SEKRETARZ GMINY
 Krystyna Mileczarek

F₁ / FN-04/C

data wpływu	adnotacje organu podatkowego
-------------	------------------------------

.....
(imię i nazwisko)

Zalewo, dnia

.....
(adres zamieszkania)

NIP lub PESEL

Burmistrz Zalewa
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo

Podanie o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ o powierzchni użytków rolnych mojego gospodarstwa rolnego,
- ☐ o posiadanych nieruchomościach na terenie Gminy Zalewo,
- ☐ o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego,
- ☐ o ilości posiadanych użytków rolnych oraz hektarów przeliczeniowych,
- ☐ innego :

.....
Zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w

.....
.....

.....
(czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów art.168 §2 w związku z art.306a oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

