



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr FN – 06/C

Tytuł: złożenie organowi podatkowemu deklaracji oraz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na formularzach wg ustalonego wzoru

Podstawa prawna:

art.6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ i stosownie do §2 i §3 Uchwały Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 16 grudnia 2015 r. Nr XVII/137/15 w sprawie ustalenia wzoru deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny, na leśny oraz ustalenia wzoru: dane o nieruchomościach, dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, dane o nieruchomościach rolnych, dane o nieruchomościach leśnych.

Wymagane dokumenty:

- druk DN-1 - deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości,
- druk ZN-1/A - dane o nieruchomościach,
- druk ZN-1/B - dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości (dotyczy osób prawnych),
- druk IN-1 - informacja w sprawie podatku od nieruchomości (dotyczy osób fizycznych),

Formularze do pobrania:

- druk DN-1 - deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości,
- druk IN-1 - informacja w sprawie podatku od nieruchomości,
- druk ZN-1/A - dane o nieruchomościach,
- druk ZN-1/B - dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości.

Opłaty:

- nie podlega.

Zwolnienie od opłaty:

- nie dotyczy.

Termin załatwienia sprawy:

- 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy:

- Referat finansowy pokój Nr 3.

Forma załatwienia sprawy:

- wydanie decyzji.

Tryb odwoławczy:

- 14 dniowy od dnia otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu.

Sposób odebrania dokumentu:


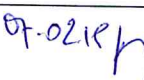
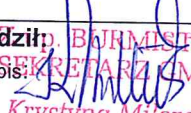
- osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Dodatkowe informacje:**Klauzula Informacyjna:**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: ideo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Ordynacji podatkowej), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Ordynacją podatkową oraz ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wejście w życie Karty Usługi - data

11 lutego 2019r.

Opracował: 07.02.2019 data i podpis: 	Sprawdził: 07.02.19 data i podpis: 	Zatwierdził: BURMISTRZA SEKRETARZ GMINY  Krzyszyna Milczarek 07.02.2019
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

