



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr GP – 02/C

Tytuł: Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Załącznik do wniosku:
załącznik graficzny określający granice terenu objętego wnioskiem, przedstawione na kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujący teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych w skali 1:2000;
3. pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

Formularz/e do pobrania: F₂/GP- 02/C Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Opłaty: Za dołączone pełnomocnictwo opłata w wysokości 17,00 zł.

Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek **PKO BP SA**
35 1020 1752 0000 0202 0160 4875 lub dokonać opłaty w kasie Urzędu Miejskiego
w Zalewie, w godz. 8⁰⁰- 13⁰⁰.

Zwolnienie od opłaty:

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;

- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
- 6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Termin załatwienia sprawy:

Załatwianie sprawy w formie decyzji w terminie do 65 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo
Referat Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Rolnictwa pok. 10
tel. 89 758 83 77 wew. 26 email: ochrona@zalewo.pl

Forma załatwienia sprawy:

Decyzja

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Sposób odebrania dokumentu: za pośrednictwem poczty lub osobiście w Referacie Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Rolnictwa pok. Nr 10.

Dodatkowe informacje:

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia wniosku.

Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji

wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych)

8. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

prawo do przenoszenia danych.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podstawa prawna:

Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, Dalej RODO)

Wejście w życie Karty Usługi - data 17 grudnia 2018r.		
Opracowała: Katarzyna Jendernalik data i podpis: 7.12.2018r.	Sprawdził: data i podpis: 13.12.2018 	Zatwierdził: data i podpis: 13.12.2018  Z up. BURMISTRZA SEKRETARZ GMINY Krystyna Milczarek
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

Dane kontaktowe*

BURMISTRZ ZALEWA

.....
/numer telefonu/

.....
/adres e-mail/

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2018r., poz. 1945) proszę o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji polegającej na:.....

.....
.....
.....

Oznaczenie nieruchomości objętej wnioskiem:

a) położenie nieruchomości: powiat:....., gmina:.....
obręb..... nr ewidencyjny działki.....

Planowany sposób zagospodarowania terenu oraz charakterystyka zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenie i gabaryty projektowanych obiektów budowlanych:

a) budynki:

- rodzaj i ilość budynków -
- powierzchnia zabudowy w m² -
- kubatura budynków w m³ -
- liczba kondygnacji -
- rodzaj dachu -

b) budowle:(drogi, mosty, sieci)

- rodzaj -

– parametry techniczne-

c) zapotrzebowanie w zakresie infrastruktury technicznej:

- zapotrzebowanie na wodę:
- zapotrzebowanie na energię:
- sposób odprowadzenia lub oczyszczania ścieków:.....
- sposób unieszkodliwiania odpadów:.....
- inne:

d) dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko

(podać w przypadku gdy inwestycja nie wymaga decyzji środowiskowej/raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko /lub sygnatura i data wydanej ostatecznej decyzji środowiskowej)

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis inwestora lub pełnomocnika)

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Do wniosku należy dołączyć:

- załącznik graficzny określający granice terenu objętego wnioskiem, przedstawione na kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujący teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych w skali 1:2000 + dwa egzemplarze kopii w/w mapy;
- graficzne przedstawienie planowanego sposobu zagospodarowania terenu i cech zabudowy;
- pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

*) - Podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej nie jest obowiązkowe.