



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr GP – 01/C

Tytuł: Decyzja o warunkach zabudowy.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
2. Załącznik do wniosku:
załącznik graficzny określający granice terenu objętego wnioskiem, przedstawione na kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujący teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych w skali 1:2000.

Formularz/e do pobrania:

F₁/GP – 01/C Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.

Opłaty: Opłata za wydanie decyzji w wysokości 107,00 zł,

Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek **PKO BP SA**
35 1020 1752 0000 0202 0160 4875 lub dokonać opłaty w kasie Urzędu Miejskiego
w Zalewie, w godz. 8⁰⁰- 13⁰⁰.

Zwolnienie od opłaty:

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia

– wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
- 6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo
Referat Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Rolnictwa pok. 10
tel. 89 758 83 77 wew. 26 email: ochrona@zalewo.pl

Forma załatwienia sprawy:

Decyzja

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Sposób odebrania dokumentu: za pośrednictwem poczty lub osobiście w Referacie Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Rolnictwa pok. Nr 10.

Dodatkowe informacje:

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia wniosku.

Klauzula Informacyjna:


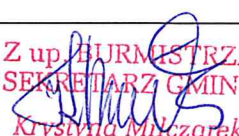
1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji

wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych)

8. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podstawa prawna:

Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, Dalej RODO)

Wejście w życie Karty Usługi - data		
Opracowała: Katarzyna Jendernalik data i podpis: 7.12.2018r.	Sprawdził: data i podpis: 13.12.2018 	Zatwierdził: data i podpis: 13.12.2018  Z up. BURMISTRZA SEKRETARZ GMINY Krzysztof Milczarek
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

....., dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/
Dane kontaktowe***

.....
/numer telefonu/

.....
/adres e-mail/

Burmistrz Zalewa

W N I O S E K

o wydanie decyzji o warunkach zabudowy

dla inwestycji polegającej na

.....

1. Określenie granic terenu objętego wnioskiem (załącznik graficzny*).

W/w teren stanowi wydzieloną geodezyjnie działkę o pow.m², oznaczoną w rejestrze gruntów gminy, numerem, obręb, jako grunt

2. Charakterystyka inwestycji, obejmująca:

2.1. Zapotrzebowanie na:

- a) wodę –
- b) energię elektryczną -
- c) energię cieplną -
- d) środki łączności -
- e) inną infrastrukturę techniczną
- f) sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków –
- g) gospodarowanie odpadami -
- h) dostęp do drogi publicznej -
- i) wymagana ilość miejsc parkingowych -

2.2. Planowany sposób zagospodarowania terenu oraz charakterystyka projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu **):

- a) rodzaj zabudowy
- b) przeznaczenie obiektów budowlanych
- c) linie zabudowy -
- d) gabaryty obiektów budowlanych:
- powierzchnia zabudowy -
 - wysokość zabudowy (ilość kondygnacji nadziemnych)
 - geometria dachu (kąt nachylenia, wysokość kalenicy i układ połaci dachowych) -

2.3. Charakterystyka parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko ¹⁾.

.....

.....

.....

Oplata Skarbowa

.....
/podpis/

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Do wniosku należy dołączyć:

- *) - kopię mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopię mapy katastralnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w skali 1:500 lub 1:1000 (w przypadku inwestycji liniowych - 1:2000), obejmującą obszar którego wniosek dotyczy (min. 50m odległości od granic lokalizacji wnioskowanej inwestycji) – 2 egzemplarze;
- załącznik graficzny określający granice lokalizacji wnioskowanej inwestycji na w/w kopii mapy - 1 egzemplarz;
- **) planowane określenie sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyka projektowanej zabudowy, przedstawione w formie graficznej.

***) Podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej nie jest obowiązkowe.

¹⁾ w przypadku zamiaru realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 r. poz. 71 z późn. zm.).