



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr IK – 01/B

Tytuł: *Sprzedaż nieruchomości*

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,*

Wymagane dokumenty:

1. *Wniosek o sprzedaż nieruchomości,*
2. *Załączniki do wniosku:*
 - *kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przedmiotową nieruchomość.*

Formularz/e do pobrania:

F1/IK-01/A – wniosek o sprzedaż nieruchomości.

Opłaty:

Brak – wniosek zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 lit. h ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Termin załatwienia sprawy:

- *sprawy z zakresu sprzedaży nieruchomości mają charakter cywilno-prawny. Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów załatwienia sprawy.*

Miejsce załatwienia sprawy:

*Urząd Miejski w Zalewie
14-230 Zalewo, ul. Częstochowska 8,
Referat inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym, pok. nr 14,
tel. 89 758 83 77 wew. 21 email: ir@zalewo.pl,*

Forma załatwienia sprawy:

Do sprzedaży dochodzi w drodze umowy w formie aktu notarialnego,

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Sposób odebrania dokumentu:

Nie dotyczy.

Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje zawierane są w ogłoszeniu o przetargu.

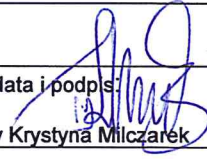
Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o poświadczenie własnoręczności podpisu oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Podstawa prawna:

Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, Dalej RODO)

Wejście w życie Karty Usługi - data: 15.02.2019 r

Opracował: data i podpis: 15.02.2019 r. Inspektor Tomasz Bobkowski	Sprawdził: data i podpis: 15.02.2019 r.  Kierownik Referatu Jan Michalewski	Zatwierdził: data i podpis: 15.02.2019 r.  Sekretarz Gminy Krystyna Milczarek
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:


INSPEKTOR
Tomasz Bobkowski

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

Zalewo,

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)**

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo

WNIOSEK O SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Zwracam się z prośbą o sprzedaż nieruchomości gruntowej (zabudowanej/ niezabudowanej)*, stanowiącej własność Gminy Zalewo.

Przedmiotowa nieruchomość położona jest w obrębie geodezyjnym,
gmina Zalewo, oznaczona w operacie ewidencji gruntów i budynków jako działka nr,
o powierzchni

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Załącznik:

- Kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przedmiotową nieruchomość.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* **Niepotrzebne skreślić**

** **Dane nieobowiązkowe** - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo - w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

