



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr IK – 02/B

Tytuł: Dzierżawa i najem nieruchomości

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny¹,

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o dzierżawę gruntu lub najem lokalu,
2. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:
- kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON,
3. W przypadku przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej:
- kserokopie wpisów do ewidencji działalności gospodarczej,
- umowa Spółki Cywilnej, NIP, REGON Spółki,
4. W przypadku osoby prawnej (wskazać organ):
- kserokopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON;
5. Mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją przedmiotowego gruntu,
6. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Formularz/e do pobrania:

- F₁/IK-02/A – wniosek o dzierżawę gruntu,
- F₂/IK-02/A – wniosek o najem lokalu użytkowego.

Opłaty:

brak opłat.

Zwolnienie z opłaty:

wniosek zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 lit. h ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Termin załatwienia sprawy:

sprawy z zakresu dzierżaw i najmu nieruchomości mają charakter cywilno-prawny. Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów załatwienia sprawy.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Zalewie
14-230 Zalewo, ul. Częstochowska 8,
Referat inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym, pok. nr 14,

tel. 89 758 83 77 wew. 21, email: ir@zalewo.pl,

Forma załatwienia sprawy:

Zawarcie umowy dzierżawy lub umowy najmu,

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Sposób odebrania dokumentu:

Osobiście przez Wnioskodawcę.

Dodatkowe informacje:

- W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni,
- Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 PLN.

Opłaty można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie (godz. 8⁰⁰-13³⁰) lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu (nr: **35 1020 1752 0000 0202 0160 4875** w Banku PKO BP SA)

Termin wniesienia opłaty: nie później niż w dniu składania wniosku.

Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o poświadczenie własnoręczności podpisu oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie

przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego;

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Podstawa prawna:

Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, Dalej RODO)

Wejście w życie Karty Usługi - data: 15.02.2019 r

Opracował: data i podpis:
15.02.2019 r.
Inspektor Tomasz Bobkowski

Sprawdził: data i podpis:
15.02.2019 r.
Kierownik Referatu Jan Michalewski

Zatwierdził: data i podpis:
15.02.2019 r.
Sekretarz Gminy Krystyna Milczarek

Rejestr zmian:

Nr zmiany:

Data:

INSPEKTOR

Tomasz Bobkowski

Zalewo,r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres)

.....
(telefon, adres e-mail*)

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ GRUNTU

o wydzierżawienie gruntu na okres

Zwracam się z prośbą o dzierżawę gruntu przy ul.....

1. Określenie celu dzierżawy:

W przypadku wniosku o postawienie obiektu (garażu)- prosimy o sprecyzowanie:

- trwale związany z gruntem – murowany, inne jakie.....
- nietrwale związany z gruntem – blaszany, inne jakie.....

2. Wnioskowana powierzchnia gruntu:

3. Oznaczenie geodezyjne nieruchomości gruntowej:

4. Informacja o wynajmowanych lokalach/gruntach od Gminy Zalewo:

5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami za wynajmowane lokale użytkowe/grunty od Gminy Zalewo:

6. Załączniki (aktualne – z ostatnich 3 miesięcy):

- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON;
- W przypadku przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej - kserokopia wpisów do ewidencji działalności gospodarczej, umowa Spółki Cywilnej, NIP, REGON Spółki;
- W przypadku osoby prawnej (wskazać organ) – kserokopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON;
- Mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją przedmiotowego gruntu.

.....
(Podpis składającego wniosek)

* **Dane nieobowiązkowe** - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo - w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Zalewo,r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu).....
(adres).....
(telefon, adres e-mail)*

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo

WNIOSEK O NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

na okres

Zwracam się z prośbą o wynajem lokalu użytkowego położonego w.....,
 przy ul..... nr budynku..... nr lokalu.....,
 o powierzchni.....m².

1. Proponowana stawka czynszu za 1 m² powierzchni (netto)

..... – za powierzchnię użytkową lokalu,

..... – za powierzchnię przynależną do lokalu,

2. Określenie rodzaju prowadzonej działalności – cele:

.....

3. Informacja o wynajmowanych lokalach od Gminy Zalewo:

.....

4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami za wynajmowane lokale użytkowe od Gminy Zalewo:

.....

5. Deklaracja wykonania koniecznego remontu na własny koszt bez możliwości rozliczenia poniesionych nakładów w czasie trwania najmu i po jego ustaniu:

.....

6. Załączniki (aktualne – z ostatnich 3 miesięcy):

- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON;
- W przypadku przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej - kserokopie wpisów do ewidencji działalności gospodarczej, umowa Spółki Cywilnej, NIP, REGON Spółki;
- W przypadku osoby prawnej (wskazać organ) – kserokopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON.

.....
(Podpis składającego wniosek)

* **Dane nieobowiązkowe** - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo - w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.