KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr IK-03/A

Tytuł: Nadanie numeracji porządkowej nieruchomości.

Podstawa prawna:
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne. (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r., poz. 125).

Wymagane dokumenty:
1. Wypełniony wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości (wzór do pobrania w Urzędzie Miejskim w Zalewie - pok. Nr 14 lub na stronie internetowej Urzędu.
2. Dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.
3. Mapa sytuacyjna z naniesionymi granicami działek.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Formularz/e do pobrania:
Wzór wniosku o ustalenie numeru porządkowego budynku, stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r., poz. 125).

Opłaty:
Brak

Zwolnienie od opłaty:
Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego nie podlega opłacie skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:
Wydanie stosownego zawiadomienia następuje na piśmie nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy:
Urząd Miejski w Zalewie
14-230 Zalewo, ul. Częstochowska 8, pok. 14
tel. (89)758 83 77 wew. 21 email: urzad@zalewo.pl

Forma załatwienia sprawy:
Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości.

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje.
Sposób odebrania dokumentu: 1. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę: - poprzez pocztę tradycyjną, - osobiście w siedzibie urzędu. 2. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.
Dodatkowe informacje: 1. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. 2. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 PLN. Opłaty należy dokonać: - w kasie Urzędu, - na konto Urzędu Miejskiego w Zalewie nr: 35 1020 1752 0000 0202 0160 4875 w Banku PKO BP SA Termin wniesienia opłaty: nie później niż w dniu składania wniosku.

Wejście w życie Karty Usługi - data		
Opracował: data i podpis: 02.12.2014 r. PODINSPEKTOR Tomasz Bobkowski	**Sprawdził:** data i podpis: 02.12.2014 r. KIEROWNIK REFERATU Inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym Jan Michalewski	**Zatwierdził:** data i podpis:
Rejestr zmian:	**Nr zmiany:**	**Data:**

.....
(nazwa organu - adresata wniosku)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

ulica ..... *nr* .....

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:			
Nazwisko	Imię/imiona	Adres zamieszkania	Dane kontaktowe
....	....	miejscowość: ..... kod pocztowy: ..... ulica ..... nr domu ..... nr lokalu	telefon ..... e-mail .....
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby	
....		miejscowość: ..... kod pocztowy: ..... ulica ..... nr domu ..... nr lokalu	telefon ..... e-mail .....

Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku[2]	status budynku[2]
.....	.....	.....	.....	1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

Załącznik:
1. Kopia mapy[3] ..... w skali ..... na której kolorem ..... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

..... dnia .....20... r. .....
(podpis wnioskodawcy)

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Właściwe podkreślić.
[3] Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.