



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr IK – 05/B

Tytuł: Podziały nieruchomości

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,*

Wymagane dokumenty:

1. *Wniosek o podział nieruchomości,*
2. *Załączniki:*
 - *I etap*
 - a) *dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej) lub oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem, wraz ze wskazaniem księgi wieczystej,*
 - b) *wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,*
 - c) *decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - w przypadku braku planu miejscowego, jeżeli podział nieruchomości jest zgodny z wydanymi w/w warunkami,*
 - d) *pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,*
 - e) *rzuty poziome ścian oddzielní przeciwpózarowych lub opinia osoby posiadającej uprawnienia budowlane, w przypadku podziału gruntu wraz z budynkiem,*
 - f) *wstępny projekt podziału w ilości: 2 egzemplarze plus ilość egzemplarzy uzależniona od ilości stron postępowania (z wyjątkiem podziałów o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami),*
 - *II etap*
 - a) *protokół z przyjęcia granic nieruchomości,*
 - b) *wykaz zmian gruntowych,*
 - c) *wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruch. jest inne niż w księdze wieczystej,*
 - d) *mapa z projektem podziału nieruchomości w ilości: 4 egzemplarze plus ilość*

egzemplarzy uzależniona od ilości stron postępowania.

Dokumenty wymienione w pkt. g–j dołącza się do wniosku o podział nieruchomości po uzyskaniu pozytywnej opinii lub pozwolenia. Dokumenty te podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Formularz/e do pobrania:

- F₁/IK-05/B – wniosek o podział nieruchomości,
- F₂/IK-05/B – oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem,

Opłaty:

brak

Zwolnienie od opłaty:

wniosek zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 lit. h ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Termin załatwienia sprawy:

- I etap – po przedłożeniu kompletnej dok. sprawa załatwiana jest w terminie 30 dni,
- II etap – po przedłożeniu kompletnej dok. sprawa załatwiana jest w terminie 30 dni,

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Zalewie
14-230 Zalewo, ul. Częstochowska 8,
Referat inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym, pok. nr 12,
tel. 89 758 83 77 wew. 24 email: sufranek@zalewo.pl,

Forma załatwienia sprawy:

- I etap – wydawane jest postanowienie,
- II etap – wydawana jest decyzja administracyjna.

Tryb odwoławczy:

- Na postanowienie przysługuje zażalenie do SKO w Elblągu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia. Zażalenie należy złożyć za pośrednictwem Burmistrza Zalewa.
- Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do SKO w Elblągu w terminie 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Burmistrza Zalewa.

Sposób odebrania dokumentu:

- Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - poprzez pocztę tradycyjną,
 - osobiście w siedzibie urzędu.
- O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

Dodatkowe informacje:

1. W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o poświadczenie własnoręczności podpisu oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Podstawa prawna:

Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, Dalej RODO)

Wejście w życie Karty Usługi - data: 15.02.2019 r

Opracował: data i podpis: 15.02.2019 r. Inspektor Leszek Sufranek	Sprawdził: data i podpis: 15.02.2019 Kierownik Referatu Jan Michałewski	Zatwierdził: data i podpis: 15.02.2019 r. Sekretarz Gminy Krystyna Milczarek
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

L. 87

.....
(imię i nazwisko)

Zalewo,

.....
(adres)

.....

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo

WNIOSEK

Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości wnoszę o wydanie opinii (nie dotyczy podziałów dokonywanych na podstawie art. 95 w/w ustawy) co do zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy. W dalszej kolejności proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości określonej numerem ewidencyjnym jako działka nr położona w obrębie gmina Zalewo, stanowiąca własność / współwłasność / będąca w użytkowaniu wieczystym / współużytkowaniu wieczystym /:

Celem podziału jest

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z ksiąg wieczystych), lub oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem, wraz ze wskazaniem księgi wieczystej,
2. wypis z katastru nieruchomości,
3. kopia mapy ewidencyjnej,
4. wstępny projekt podziału – 2 egzemplarze plus ilość stron postępowania (nie dotyczy podziałów dokonywanych na podstawie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami),
5. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy,
6. pozwolenie o którym mowa w art. 96 ust. 1a w/w ustawy, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
7. w przypadku, kiedy podział nieruchomości związany jest z podziałem znajdującego się na niej budynku, wówczas na wstępnym projekcie podziału winny być przedstawione linie ścian oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku. Powyższe winno być poświadczane przez osobę do tego uprawnioną,
8. mapa z projektem podziału nieruchomości – 4 egzemplarze plus ilość stron postępowania,
9. wykaz zmian gruntowych,
10. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
11. protokół z przyjęcia granic nieruchomości,

Dokumenty wymienione w pkt 8 - 11 dołącza się do wniosku o podział po uzyskaniu pozytywnej opinii (z wyjątkiem podziałów dokonywanych na podstawie art. 95 w/w ustawy).

.....
*(podpis właściciela, współwłaścicieli,
użytkownika wieczystego,
współużytkownika wieczystego)*

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo - w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

OŚWIADCZENIE

**przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej
złożonej dla nieruchomości objętej wnioskiem**

Ja/My niżej podpisany(a)¹⁾:

.....
(imię i nazwisko właściciela/ użytkownika wieczystego ubiegającego się
o dokonanie podziału nieruchomości, albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia)
legitymujący (a) się:

.....
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)
zamieszkały(a):

.....
(adres)

po zapoznaniu się z treścią art. 97 ust. 1a pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce
nieruchomościami **oświadczam(y), że aktualny stan wpisów w księdze wieczystej nr**
..... prowadzonej w Sądzie Rejonowym w Iławie dla nieruchomości oznaczonej
numerem(ami) działki(ek)²⁾ o powierzchni
położonej(ych)²⁾ w obrębie ewidencyjnym gmina Zalewo, wskazujący tytuł prawny
dotyczący nieruchomości objętej wnioskiem o dokonanie jej podziału jest następujący:

- *własność* ⁴⁾
.....
- *użytkowanie wieczyste* ⁴⁾
.....

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia³⁾
.....
.....
(informacje szczegółowe dot. pełnomocnictwa)

upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o aktualnym stanie prawnym nieruchomości -
(w załączeniu).

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Zalewo,
(data)
.....
.....
.....
(podpisy)

- 1) W przypadku gdy tytułem prawnym do nieruchomości dysponuje więcej niż jedna osoba, oświadczenia winni złożyć wszyscy, którzy takim tytułem dysponują.
- 2) Nie potrzebne skreślić.
- 3) Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania.
- 4) Proszę podać imię, nazwisko i imiona rodziców.

