



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr IK – 08/B

*Tytuł: **Uzgodnienie lokalizacji zjazdu z drogi gminnej***

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o uzgodnienie lokalizacji zjazdu,
2. Dwa egzemplarze mapy / projektu zagospodarowania terenu z oznaczeniem lokalizacji projektowanego zjazdu.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.
4. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Formularz/e do pobrania:

- F₁/IK-08/B – wniosek o uzgodnienie lokalizacji zjazdu,

Opłaty:

- Opłata skarbowa od wydania decyzji dotyczącej zgody na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu z drogi publicznej – **wynosi 82,00 zł** na podstawie części III ust. 44 pkt 2 w kol. 2 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.
- Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.
- Wystąpienie na podstawie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia (kopia pełnomocnictwa powinna być urzędowo poświadczona) – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) wynosi **17,00 zł** zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej.

Zwolnienie od opłaty:

Nie podlega opłacie skarbowej zezwolenie w sprawach **budownictwa mieszkaniowego** na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2) do ustawy o opłacie skarbowej oraz uzgodnienie lokalizacji zjazdu z drogi wewnętrznej.

Termin załatwienia sprawy:

- Wydanie decyzji następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- Wydanie decyzji następuje nie później niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku – dotyczy spraw szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Zalewie
14-230 Zalewo, ul. Częstochowska 8,
Referat inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym, pok. nr 14,
tel. 89 758 83 77 wew. 21 email: rafalkonicz@zalewo.pl,

Forma załatwienia sprawy:

- wydawana jest decyzja administracyjna lub uzgodnienie,

Tryb odwoławczy:

- Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do SKO w Elblągu w terminie 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Burmistrza Zalewa.

Sposób odebrania dokumentu:

- Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - poprzez pocztę tradycyjną,
 - osobiście w siedzibie urzędu.
- O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

Dodatkowe informacje:

1. W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o poświadczenie własnoręczności podpisu oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu

nadzorczy(Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego;

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Podstawa prawna:

Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, Dalej RODO)

Wejście w życie Karty Usługi - data: 15.02.2019 r

Opracował: data i podpis: 15.02.2019 r. Z-ca Kierownika Referatu Rafał Konicz	Sprawdził: data i podpis: 15.02.2019 r. Kierownik Referatu Jan Michalewski	Zatwierdził: data i podpis: 15.02.2019 r. Sekretarz Gminy Krystyna Milczarek
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU
Inwestycji, Gospodarki Mieszkaniowej i
Komunalnym

Rafał Konicz

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres)

.....
(telefon, adres e-mail)*

Zalewo,r.

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo

WNIOSEK **o uzgodnienie lokalizacji zjazdu**

Wnoszę o uzgodnienie lokalizacji zjazdu z drogi gminnej nr
w miejscowości do (podać nazwę obiektu) -
..... położonego na działce nr
w miejscu wskazanym na załączonym planie sytuacyjnym.

Niniejszy wniosek dotyczy (właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem):

☐ ..lokalizacji nowego zjazdu

☐ ..przebudowy istniejącego zjazdu

Oświadczam że jestem: właścicielem / użytkownikiem wieczystym / użytkownikiem / zarządcą /
dzierżawcą ** przedmiotowej nieruchomości a nieruchomość ta wykorzystywana jest na cele:

.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku załączam (właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem):

- ☐ Dwa egzemplarze mapy tj. projekt zagospodarowania terenu lub szczegółowy plan sytuacyjny z oznaczoną lokalizacją projektowanego zjazdu / zjazdu do przebudowy**.
- ☐ Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.
- ☐ Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

* **Dane nieobowiązkowe** - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

** **niewłaściwe skreślić**

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo - w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

