



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr IK – 09/B

Tytuł: Zezwolenie na lokalizację w pasie drogowym (drogi gminnej lub wewnętrznej) urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami.
2. Dwa egzemplarze szczegółowego planu sytuacyjnego w skali 1:500 lub 1:1000 z oznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej pow. zajęcia pasa drogowego.
3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Formularz/e do pobrania:

- F₁/IK-09/B wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami

Opłaty:

nie dotyczy.

Zwolnienie od opłaty:

wniosek zwolniony z opłaty skarbowej zgodnie z częścią III ust. 44 pkt. 2 kolumna 4 pkt. 9 załącznika ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

- Wydanie stosownego zezwolenia następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- Wydanie stosownego zezwolenia następuje nie później niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku – dotyczy spraw szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Zalewie
14-230 Zalewo, ul. Częstochowska 8,
Referat inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym, pok. nr 14,
tel. 89 758 83 77 wew. 21 email: rafalkonicz@zalewo.pl,

Forma załatwienia sprawy:

- wydawana jest decyzja administracyjna lub uzgodnienie (porozumienie) w przypadku dróg wewnętrznych.

Tryb odwoławczy:

- Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do SKO w Elblągu w terminie 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Burmistrza Zalewa.

Sposób odebrania dokumentu:

- Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - poprzez pocztę tradycyjną,
 - osobiście w siedzibie urzędu.
- O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

Dodatkowe informacje:

1. W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrz Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o poświadczenie własnoręczności podpisu oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana

wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Podstawa prawna:

Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1, Dalej RODO)

Wejście w życie Karty Usługi - data: 15.02.2019 r

Opracował: data i podpis: 15.02.2019 r. Z-ca Kierownika Referatu Rafał Konicz	Sprawdził: data i podpis: 15.02.2019 r. Kierownik Referatu Jan Michałewski	Zatwierdził: data i podpis: 15.02.2019 r. Sekretarz Gminy Krystyna Milczarek
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU
Inwestycji, Gospodarki Mieniem
Komunalnym

Rafał Konicz

Zalewo,r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres)

.....
(telefon, adres e-mail)*

Urząd Miejski w Zalewie
ul. Częstochowska 8
14-230 Zalewo

WNIOSEK

*o wydanie zezwolenia na lokalizację, przebudowę, remont **) obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.*

Proszę o udzielenie zezwolenia na zlokalizowanie, przebudowę, remont** w pasie drogowym drogi gminnej nr na odcinku

.....
(nazwa odcinka, miejscowość, kilometrów)

nijżej wymienionego obiektu budowlanego, urządzenia** niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

.....
(nazwa obiektu, urządzenia)

Uzasadnienie dla zlokalizowania, przebudowy, remontu** ww. obiektu budowlanego, urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis inwestora
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

Do wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej dołączam:

(właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem)

- Dwa egzemplarze szczegółowego planu sytuacyjnego / projektu zagospodarowania terenu** w skali 1:500 lub 1:1000 z lokalizacją projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.
- Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
- Inne

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą**

.....
(imię i nazwisko oraz podpis inwestora
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

* **Dane nieobowiązkowe** - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

** **niewłaściwe skreślić**

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo - w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.