

**Zarządzenie Nr 26/2011
Burmistrza Zalewa
z dnia 14 kwietnia 2011r.**

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych zleconych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Niniejszym powołuję Komisję Konkursową w celu w celu zaopiniowania ofert zgłoszonych w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Zalewa otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych zleconych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przewodnicząca Komisji - Pani Anna Grzeszczak
2. Członek Komisji - Pani Danuta Helwak
3. Członek Komisji - Pani Barbara Pawelczyk

§ 2.

Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 28/10 Burmistrza Zalewa z dnia 18 marca 2010r. w sprawie: powołania składu personalnego Komisji uprawnionej do dokonania wyboru ofert składanych w celu realizacji zadań powierzanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ

Marek Zyliński



Załącznik
do Zarządzenia Nr 26/2011
Burmistrza Zalewa
z dnia 14 kwietnia 2011r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursach ofert na realizację w 2011 roku na terenie Gminy Zalewo zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty złożone w ramach ogłoszonego konkursu, które spełniają kryteria formalne konkursu.
2. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Zalewie zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, a zakwalifikowane oferty przekazuje do oceny przez Komisję.

§ 3.

1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym w Zarządzeniu Burmistrza.
2. Pracami komisji kieruje, wskazany przez Burmistrza, Przewodniczący Komisji.
3. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 5 niniejszego regulaminu.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji,
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) czuwanie nad sprawnym przebiegiem prac,
 - 3) przekazanie rekomendacji komisji w sprawie ostatecznego wyboru ofert Burmistrzowi,
 - 4) przekazanie do publicznej wiadomości wyników otwartego konkursu.

§ 4.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie.

§ 5.

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r.Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 6.

1. Komisja podczas posiedzenia dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na każde zadanie.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 7.

1. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Burmistrzowi Zalewa protokół z posiedzenia Komisji zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowana wysokość dotacji, wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - wykaz ofert odrzuconych, zawierający m.in. nazwę oferenta i nazwę zadania, wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
2. Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Zalewie.

§ 8.

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 9.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ

Marek Zieliński

Załącznik
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w roku 2011

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Zalewa dnia 11 marca 2011r. na realizację w 2011 roku na terenie Gminy Zalewo zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)