

|  |       |
|--|-------|
| <b>W P L Y N E Ł O</b><br>Urząd Miejski w Zalewie<br>KANCELARIA OGÓLNA |       |
| 2011 -10- 17   |       |
| Ilość zat. ....  | ..... |
| Nr ewid. rejestru .....  | ..... |
| Nr sprawy .....  | ..... |

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień”  
(tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od 01.10.2011r. do 15.12.2011r.**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Wieliczko Fabian**

**0 600 903 743**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**organizuje sekcje i szkolenie sportowe, otacza opieką zawodników oraz stwarza dogodne warunki rozwoju różnych dyscyplin sportowych,**

**- troszczy się o wysoki poziom moralny zawodników, trenerów, instruktorów i działaczy,**

**- organizuje różnego rodzaju własne zawody i imprezy sportowe oraz uczestniczy w państwowym i wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych,**

**- propaguje rozwój kultury fizycznej i turystyki aktywnie uczestnicząc w realizacji programów środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych,**

**- zarządza posiadanymi obiektami urządzeniami sportowymi, rekreacyjnymi i innymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację,**

**- współdziała w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z organizacjami młodzieżowymi i innymi działającymi na rzecz młodego pokolenia,**

**- w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu uwzględnia się następujące elementy:**

• **ochrony i promocji zdrowego stylu życia;**

• **edukacji i wychowania wśród młodzieży;**

• **pobudzenia aktywności wśród wspólnot i społeczności lokalnych;**

• **działań na rzecz profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, agresji oraz przemocy domowej (patologiom społecznym)**

**- prowadzi działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwija kontakty i współpracę między społeczeństwami,**

**- podejmuje inne przedsięwzięcia w celu realizacji działalności statusowej**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>43</sup> prowadzi/przewodzą<sup>43</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na promocji piłki nożnej wśród dzieci młodzieży. Organizacji cyklu turniejów piłki nożnej na boisku oraz w hali sportowej. Organizacji wyjazdu na mecz i basen. Zapewnienie aktywnej formy spędzania i organizacji czasu wolnego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W miejscowości Zalewo, a także na terenie gminy nie wielu form do aktywnego wykorzystania czasu wolnego. Dzieci po szkole najczęściej udają się do domów gdzie głównych ich zajęciem jest gra na komputerze. Na terenie gminy nie ma żadnego basenu ani lodowiska gdzie dzieci mogłyby spędzić czas aktywnie. Widząc ten problem nasze stowarzyszenie organizuje treningi, turnieje, wyjazdy na mecze chcąc zachęcić najmłodszych aktywnego stylu życia, do ruchu na świeżym powietrzu. Zapewniając im czas teraz wskażemy i ukierunkujemy ich przyszłość. Brak alternatywy na spędzanie wolnego czasu spowoduje szukanie innych zajęć tzn. używki( papierosy, alkohol, narkotyki) nie koniecznie tych sportowych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania będą dzieci i młodzież z terenu miasta i gminy Zalewo

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Stowarzyszenie prowadzi szkolenie piłkarzy całym rokiem, niestety nakłady jakie są ponoszone znacznie przewyższają budżet przeznaczoną na działalność. Klub wspierają sponsorzy, ale kwoty te są nie wystarczające na zapewnienie funkcjonowania a co się z tym wiąże promocji gminy Zalewo. Dzieci uczestniczą w zajęciach oraz meczach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Niestety nie zawsze jest czas na organizację turniejów. Teraz gdy rozgrywki dobiegają końca dodatkowo chcemy zorganizować cykl turniejów dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Zalewo. Dofinansowanie z dotacji pozwoli na zakup niezbędnego sprzętu sportowego dla uczestników zadania. Stowarzyszenie poprzez realizację zadania zakłada osiągnięcie następujących celów:

- ochrona i promocja zdrowego stylu życia poprzez sport
- promocja sportu jako zdrowego stylu życia wolnego od używek
- rozwój sprawności fizycznej dzieci i młodzieży z terenu gminy
- działanie na rzecz profilaktyki i przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii, agresji oraz przemocy domowej poprzez łączenie sportu z elementami działań edukacyjnych

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski w Zalewie  
Sala sportowa w ZS w Zalewie  
Boisko „Orlik” w Zalewie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zostanie zorganizowany szereg turniejów na boisko naturalnym, sztucznej trawie lub na sali sportowej w zależności od warunków atmosferycznych.  
2 turnieje dla szkoły podstawowej kl. I-IV  
2 turnieje dla szkoły podstawowej kl. IV-VI  
2 turnieje dla gimnazjum  
W ramach realizacji zadania dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach zorganizowany zostanie wyjazd na basen oraz na pokazowy mecz II ligi do Ławy.  
Również w ramach realizacji dla uczestników zadania zakupiony zostanie sprzęt sportowy w postaci koszulek piłkarskich, obuwia sportowego, piłek oraz pucharów.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2011r. do 15.12.2011r.  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                             | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 4 turnieje- 2 turnieje dla szkoły podstawowej, 2 turnieje dla gimnazjum<br>Łączna liczba uczestników – 90 osób | PAŹDZIERNIK                               | K.S. Ewingi Zalewo<br>Trener II klasy piłki nożnej<br>Pan Fabian Wieliczko<br>Wolontariusze       |
| 2 turnieje halowe dla szkoły podstawowej i gimnazjum<br>łączna liczba uczestników - 40 osób                    | LISTOPAD                                  |   |
| Wyjazd na mecz II Ligi Piłki Nożnej oraz na basen do Ławy<br>- 20 osób   | LISTOPAD                                  |   |



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |             |      |
|-----|--|-------------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 3 000,00 zł | 90%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 333,00 zł   | 10%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0,00 zł     | 0%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0,00 zł     | 0%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00 zł     | 0%   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00 zł     | 0%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 0,00 zł     | 0%   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 3 333,00 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych                   | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| <b>Oferent nie składał żadnych wniosków o przyznanie środków finansowych z innych źródeł publicznych</b> |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt jednostkowy zakupionego sprzętu sportowego może ulec zmianie. Planowany zakup toreb sportowych jesteśmy w stanie wyliczyć, niestety pozostały koszt będzie uzależniony od sprzedawcy.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd K.S. Ewingi Zalewo

Trener II klasy piłki nożnej Fabian Wieliczko

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Stowarzyszenie Klub Sportowy „EWINGI” dysponuje boiskiem sportowym wraz z budynkiem socjalnym przy ulicy Targowej 5. W budynku znajdują się szatnie dla zawodników oraz sanitariaty i prysznice. Klub odpowiedzialny jest także za przygotowanie obiektu do zawodów, zapewnienie opieki medycznej, a także za kadrę sędziowską aby zawody przeprowadzone były zgodnie z duchem „Fair play”. Nieodzownym elementem turniejów są puchary i nagrody. Współpracujemy także z dyrekcją ZS w Zalewie mając, do dyspozycji salę sportową. Klub wycenia wkład rzeczowy na kwotę 500,00.**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przez ostatnie 5 lat stowarzyszenie otrzymywało dotacje na zadanie publiczne, „**Promocja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w gminie Zalewo**” od Urzędu Miejskiego w Zalewie. Przez ostatnie 3 lata stowarzyszenie otrzymywało dotacje na dofinansowanie zadania publicznego, „**Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień**” od komisji alkoholowej.

**Stowarzyszenie, zgodnie z zawartymi w Statucie zapisami, stale realizuje zadania mające na celu upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku wśród dzieci i młodzieży. Do celów Klubu należy również wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę i sport, a także dbanie o ich zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy.**

**Zdobyte wieloletnie doświadczenie sprawia iż jesteśmy w stanie w pełni zorganizować i zabezpieczyć tego typu imprezy.**

**W ramach współpracy z Urzędem Miejskim w Zalewie organizujemy:**

- coroczne turnieje dla dzieci i młodzieży „**PIŁKARSKA KADRA CZEKA**” , „**Z PODWÓRKA NA STADION**”
- turnieje piłki nożnej i siatkowej dla pracowników firm z terenu gminy
- otwarty turniej piłki nożnej Sołectw
- turnieje halowe dla dzieci i młodzieży szkolnej
- liga piłki halowej

**sportową stronę na obchody „DNI ZALEWA”**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje udziału partnerów w realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY  
»EWINGI« ZALEWO**  
14-230 ZALEWO, ul. Targowa 5  
NIP 744-150-75-59

.....  
Gopert Paweł  
Wieliczko Fabian.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.