

W P L Y N Ę Ł O
Urząd Miejski w Zalewie
KANCLARIA OGÓLNA
2014 -07- 24
Ilość zat. opis Taciak
Nr ewid. rejestru
Nr sprawy 3250/14
Data i miejsce złożenia oferty

RL
25.07.2014

P. F. Wisniewski
28.07.2014
Gmina

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Promocja Gminy Zalewo w zakresie piłki nożnej
w rozgrywkach ligi wojewódzkiej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2014r. do 12.11.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Gminę Zalewo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy „Ewingi” Zalewo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Klubów Sportowych – Powiat Iławski w Starostwie Powiatowym Nr 1

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26 wrzesień 2003 r.**

5) nr NIP: **744-150-75-59**

nr REGON: **170766948**

6) adres:

miejsowość: **Zalewo ul.: Targowa 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Zalewo powiat:⁸⁾ Iławski**

województwo: **warmińsko-mazurskie**

kod pocztowy: **14-230** poczta: **Zalewo**

7) tel.: ----- faks: -----

e-mail: **ksewingi@wp.pl** http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **67 8843 0003 2001 0000 0042 0001**

nazwa banku: **MORAŃSKO-ZALEWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W ZALEWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Brejta Łukasz - Prezes**

b) **Wieliczko Fabian – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wieliczko Fabian 600-903-743

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) troszczy się o wysoki poziom moralny zawodników, trenerów, instruktorów i działaczy,
- 2) organizuje różnego rodzaju własne zawody i imprezy sportowe oraz uczestniczy w państwowym i wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych,
- 3) propaguje rozwój kultury fizycznej i turystyki aktywnie uczestnicząc w realizacji programów środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych,
- 4) kształtuje w młodzieży poszanowanie dla osiągnięć gminy i dorobku sportowego,
- 5) zarządza posiadanymi obiektami urządzeniami sportowymi, rekreacyjnymi i innymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację,
- 6) współdziała w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego
- 7) wypoczynku z organizacjami młodzieżowymi i innymi działającymi na rzecz młodego pokolenia,
- 8) w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu uwzględnia się następujące elementy:
- 9) ochrony i promocji zdrowego stylu życia;
- 10) edukacji i wychowania wśród młodzieży;
- 11) pobudzenia aktywności wśród wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) działań na rzecz profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii,
- 13) agresji oraz przemocy domowej (patologiom społecznym), podejmuje inne przedsięwzięcia w celu realizacji działalności statusowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega w szczególności na promocji Gminy Zalewo w zakresie piłki nożnej w rozgrywkach ligi wojewódzkiej. Zadanie będzie polegało na organizacji meczów, drużyny juniorów młodszych w lidze wojewódzkiej, którzy będą mieli możliwość rozgrywania meczy z takimi zespołami jak: Mrągowo, Szczytno, Elk, Działdowo, Braniewo, Olsztyn, Elbląg i Ostróda. . Mecze rozgrywane u siebie, będą wymagały poniesienia kosztów delegacji sędziowskich. Mecze rozgrywane na wyjazdach będą wymagały poniesienia kosztów transportu. Dodatkowo zadanie ma celu również promocję Miasta Zalewa, a także Jeziora Ewingi i Ekomariny. W tym celu planowany jest zakup koszulek z hasłem „Kurs na Zalewo”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pierwszy raz w historii Naszego Stowarzyszenia, naszym podopiecznym udało się awansować na najwyższy szczebel rozgrywek w tej kategorii wiekowej tzn. do Ligi Wojewódzkiej. Do tej pory uczestniczyliśmy w rozgrywkach regionalnych z sąsiednimi powiatami elbląskim i ostródzkim. Obecnie uczestnicy zadania będą mieli możliwość wyjazdu na mecze na terenie całego województwa warmińsko-mazurskiego do takich miejscowości jak: Mrągowo, Szczytno, Elk, Działdowo, Braniewo, Olsztyn, Elbląg i Ostróda. Możliwość zmierzenia się z najlepszymi zespołami w województwie jest niebywałą szansą na rozwój i podniesienia poziomu sportowego uczestników. Jest to także możliwość promocji Naszego Miasta i stowarzyszenia. Mając taki przykład, młodzi adeptci piłki nożnej na pewno pójdą śladem swoich starszych kolegów, co spowoduje znaczący wzrost liczby uczestników w kolejnych latach. Jednakże ten zaszczyt pociąga za sobą odpowiedzialność i koszty. Uczestnicząc w rozgrywkach ligi wojewódzkiej, na mecze przyjeżdża trzech sędziów, co ponosi za sobą zwiększenie kosztów delegacji sędziowskich. Także trasy wyjazdów na mecze są dłuższe, a co za tym idzie zwiększy się koszt transportu. Chcemy uczestniczyć w promocji nasze miasta zakupując koszulki z hasłem „Kurs na Zalewo”, promujące miasto, jezioro i Ekomarinę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu miasta i gminy Zalewo z takich miejscowości jak: Dobrzyki, Janiki, Rąbity, Śliwy, Międzychodu, Boreczna, Wielowisi, Dajn i Zalewa. Są to młodzi adeptci piłki nożnej z gimnazjum, a także szkół ponadgimnazjalnych. Będą oni uczestniczyć w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej organizowany przez W-M ZPN w Olsztynie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) upowszechnianie i popularyzacja piłki nożnej w środowisku dzieci i młodzieży.
- 2) wpajanie młodzieży zasad zdrowej rywalizacji oraz zasad fair play.
- 3) Promocja gminy i miasta w obrębie całego województwa warmińsko-mazurskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1) Stadion Miejski w Zalewie,
- 2) Województwo Warmińsko-Mazurskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

DZIAŁANIE 1 - UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH LIGI WOJEWÓDZKIEJ ORGANIZOWANYCH PRZEZ W-MZPN W OLSZTYNIE

Zadanie obejmuje udział w rozgrywkach organizowanych przez Warmińsko-Mazurski Związek Piłki Nożnej w okresie od 15.08.2014r. do 12.11.2014r. Młodzi piłkarze będą mogli rywalizować z rówieśnikami z naszego województwa z takich miast jak: Mrągowo, Szczytno, Elk, Działdowo, Braniewo, Olsztyn, Elbląg i Ostróda.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2014r. do 12.11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
DZIAŁANIE 1 - UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH LIGI WOJEWÓDZKIEJ ORGANIZOWANYCH PRZEZ W-MZPN W OLSZTYNIE Liczba meczy: - juniorzy młodsi: 11 meczy Planowana liczba uczestników : 20	od sierpnia do listopada 2014r.	Klub Sportowy EWINGI Instruktorzy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) promocja sportu, a przede wszystkim popularyzacja piłki nożnej na terenie miasta i gminy, a także województwa warmińsko-mazurskiego;
- 2) wzrost zainteresowania i liczby uczestników zajęć w młodszych grupach
- 3) promocja miasta Zalewo;
- 4) uczestnictwo w programie „Kurs na Zalewo”, promującym nasze Jezioro Ewingi i Ekomarinę;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS Ewingi ¹⁹⁾ :							
	1) Usługi transportowe	1000	3,6	km	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
	2) Opłaty sędziowskie	15	120	delegacja sędziowska	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
	3) Wynagrodzenie instruktora (umowy zlecenia)	3	300,00	miesiąc	900,00	900,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Ewingi ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Ewingi ¹⁹⁾ :							
	1) Sprzęt sportowy, w tym: a) koszulki z nadrukiem „kurs na Zalewo”	60	20,00	Szt.	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7 500,00	7 500,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 500,00 zł	100.00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0.00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub Sportowy EWINGI będzie realizowało zadania mając wykwalifikowaną kadrę tj. :

- 1) trener II klasy piłki nożnej – AWF Gdańsk,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Klub Sportowy „Ewingi” Zalewo dysponuje boiskiem piłkarski wraz z budynkiem socjalnym przy ul. Targowej w Zalewie. W budynku socjalnym znajdują się szatnie dla zawodników, natryski. Obiekt posiada pełno wymiarowe boisko do gry w piłkę nożną. Miejsca siedzące w liczbie 199.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie, stale realizuje zadania mające na celu upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku wśród dzieci i młodzieży. Do celów Klubu należy również wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę i sport, a także dbanie o ich zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy. Stowarzyszenie już od kilku lat organizuje turnieje i zawody różnego rodzaju na terenie Miasta i Gminy Zalewo dlatego też jesteśmy w stanie w pełni zorganizować i zabezpieczyć tego typu imprezy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.11.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
»EWINGI« ZALEWO
14-230 ZALEWO, ul. Targowa 5
NIP 744-150-75-59

Sreeta Szkarz
Michało Fabrań

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁷⁾)

Data 23.07.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Uznanie celowości realizacji zadania

BURMISTRZ

Marek Zylinski

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.