

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ZALEWO W ROKU 2012

§1.

1. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zalewo w roku 2012.
2. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań :
 - 1) *Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:*
 - a) **Organizacja szkoleń dzieci w wieku wczesnoszkolnym z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,**
 - w formie **powierzenia** realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **2.500,00zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych*).
 - w roku 2011 na realizację takiego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 2.000,00zł.
 - 2) *Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:*
 - a) **Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie miasta i gminy Zalewo,**
 - w formie **wsparcia** realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **45.000,00zł** (słownie: *czterdzieści pięć tysięcy złotych*).
 - w roku 2011 na realizację takiego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 40.000,00zł.
 - b) **Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej na terenie miasta i gminy Zalewo,**
 - w formie **powierzenia** realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **3.500,00zł** (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych*).
 - w roku 2011 nie zrealizowano zadania o takim rodzaju.
 - c) **Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego na terenie miasta i gminy Zalewo,**
 - w formie **powierzenia** realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **3.500,00 zł** (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych*).
 - w roku 2011 nie zrealizowano zadania o takim rodzaju.
 - d) **Promocja sportów wodnych wśród dzieci i młodzieży,**
 - w formie **powierzenia** realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **3.500,00 zł** (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych*).
 - w roku 2011 nie zrealizowano zadania o takim rodzaju.

3) *Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:*

a) **Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień**

- w formie **wsparcia** realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie;
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **5.000,00zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
- w roku 2011 na realizację takiego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 3.000,00zł.

4) *Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:*

a) **Wsparcie finansowe organizacji pozarządowych działających na terenie miasta i gminy Zalewo w obszarach: edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju lokalnego,**

- w formie **powierzenia** realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie;
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **4.000,00zł** (słownie: *cztery tysiące złotych*).
- w roku 2011 na realizację takiego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 3.600,00zł.

3. W przypadku zadań zleczanych w formie wsparcia realizacji zadania, wysokość udziału środków finansowych własnych organizacji, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego w realizację zadania **nie może być niższa niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

§2.

1. Konkurs obejmuje oferty na zadania, których realizacja **kończy się nie później niż do 30 listopada 2012r.**
2. Określając termin rozpoczęcia realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, np. :
 - 1) przygotowanie, wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych);
 - 2) obsługa sędziowska, medyczna i techniczna;
 - 3) nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania;
 - 4) usługi poligraficzne oraz materiały związane z realizacją zadania;
 - 5) zakup sprzętu np. sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
 - 6) usługi transportowe.
4. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji w realizację zadania i powinna być ujęta w kosztorysie zadania.
5. Koszty poniesione przed zawarciem umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
6. Dotowane podmioty zobowiązane są do :
 - 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizowanego zadania,
 - 2) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
 - 3) umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących

realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 3.

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Do realizacji przyjęta zostanie 1 oferta w ramach poszczególnych zadań objętych niniejszym konkursem.

§4.

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert przeznacza się kwotę **67.000 zł** (słownie: *sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych*).

§5.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do 24 kwietnia 2012r. godz. 15:00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8 (pokój nr 9) lub przesłanie pocztą** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego(tu podać nazwę zadania)**” oraz z podaniem nazwy i adresu (siedziby) oferenta.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 kwietnia 2012r. o godz. 10:00.**
4. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty termin podlega wydłużeniu do 14 dni.
5. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), oraz rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, a także posiada wymagane załączniki, tj.:
 - 1) **aktualny odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) dla ofert wspólnych wymagany załącznikiem jest dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów ją składających (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)).
1. Ewentualne **kopie** wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta **za zgodność z oryginałem.**
2. Przewiduje się wezwanie oferenta do jednokrotnego uzupełnienia złożonej oferty.
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6.

1. Oferty opiniowane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Zalewa.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
 - 2) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań gminy i jego charakter, w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - 4) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie, w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
 - 5) ocena udziału finansowego środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego).
 - 6) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej, w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - 7) ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega ocenie przez członków Komisji, o której mowa w §7 ust. 1 na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

§7.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Zalewa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
3. Ponadto informacja o wyborze ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zalewo.f117.pl (zakładka - Konkursy), na stronie internetowej www.zalewo.pl (zakładka - Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Dokumentacja z przeprowadzonego konkursu ofert jest przekazywana pracownikowi merytorycznemu, który czuwa nad prawidłową realizacją oraz rozliczeniem zadania.

§8.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
3. Sposób przekazania i rozliczania dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych został określony w załączniku nr 2.

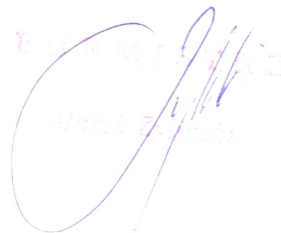
§9.

Zrealizowane przez Gminę Zalewo w 2011 roku zadania publiczne i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 20.489.664,09 zł, w tym 89.955,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

Wzór formularza oferty można uzyskać w Referacie Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8, pok. 15 lub pobrać ze stron internetowych gminy: www.zalewo.pl (zakładka - Organizacje Pozarządowe) oraz www.zalewo.f117.pl (zakładka - Konkursy).

A handwritten signature in blue ink is written over a faint, circular red stamp. The stamp contains some text, but it is mostly illegible due to the signature and fading. The signature appears to be a stylized 'P' followed by some letters.