

OGŁOSZENIE DRUGIEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ZALEWO W ROKU 2012

§1.

1. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zalewo w roku 2012.
2. Konkurs obejmuje *zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym* polegające na:

Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową

- w formie **powierzenia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie**;
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **21.000,00zł** (słownie: *dwadzieścia jeden tysięcy złotych*).
- w roku 2011 na realizację takiego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 20.000,00zł.

§2.

1. Organizacja wypoczynku powinna się odbywać w formie zrealizowania kolonii z programem profilaktycznym w okresie wakacji, tj. **między dniem 1 lipca 2012 r. a dniem 31 sierpnia 2012r.**
2. Uczestnikami wypoczynku będzie grupa **co najmniej 20 osób** (dzieci i młodzież szkolna), pochodzących z rodzin, gdzie występuje alkoholizm lub zagrożenie alkoholizmem.
3. Czas trwania kolonii : **10 dni.**
4. Wypoczynek organizowany będzie w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych na terenie kraju. Wyklucza się możliwość zakwaterowania uczestników w namiotach.
5. **Oferta powinna obejmować obligatoryjnie następujące elementy:**
 - 1) dowóz dzieci i młodzieży z Zalewa na miejsce wypoczynku i z powrotem;
 - 2) ubezpieczenie uczestników na czas trwania kolonii (w tym również transport dzieci i młodzieży do miejsca wypoczynku i z powrotem) ;
 - 3) zakwaterowanie i wyżywienie (3 posiłki dziennie + podwieczorek);
 - 4) zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów podczas kolonii i przejazdu;
 - 5) opieka nad uczestnikami wypoczynku musi być świadczona przez wykwalifikowaną kadrę o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu;
 - 6) całodobowy dostęp do natrysków z ciepłą wodą,
 - 7) realizacja programu profilaktycznego.
6. Kwalifikacji uczestników kolonii dokona Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zalewie we współpracy z właściwymi instytucjami.
7. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
8. Koszty poniesione przed zawarciem umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

9. Dotowane podmioty zobowiązane są do :
- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizowanego zadania,
 - 2) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
 - 3) umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 3.

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Do realizacji zadania przyjęta zostanie 1 oferta.

§4.

Na realizację zadania wyłonionej w konkursie ofert przeznacza się kwotę **21.000 zł** (słownie: *dwadzieścia jeden tysięcy złotych*).

§5.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do dnia 18 czerwca 2012r. godz. 12:00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8 (pokój nr 9) lub przesłanie pocztą** (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do tut. Urzędu).
2. Oferta musi sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego (tu podać nazwę zadania)**” oraz z podaniem nazwy i adresu (siedziby) oferenta.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 czerwca 2012r. o godz. 13:00.**
5. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty termin podlega wydłużeniu do 14 dni.
6. Ofertę uznaję się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, a także posiada wymagane załączniki, tj.:
 - 1) **aktualny odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) dla ofert wspólnych wymagany załącznikiem jest dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów ją składających (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)),

- 3) Program zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz profilaktycznych,
- 4) Świadectwa kwalifikacji osób prowadzących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz profilaktyczne.
7. Ewentualne **kopie** wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta **za zgodność z oryginałem**.
8. Oferent może zostać wezwany do jednokrotnego uzupełnienia złożonej oferty.
9. Oferty złożone po terminie bądź nie uzupełnione mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6.

1. Oferty opiniowane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Zalewa.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
 - 2) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań gminy i jego charakter, w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - 4) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie, w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
 - 5) ocena udziału finansowego środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego).
 - 6) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej, w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - 7) ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega ocenie przez członków Komisji Konkursowej na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

§7.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Zalewa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
3. Ponadto informacja o wyborze ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zalewo.f117.pl (zakładka - Konkursy), na stronie internetowej www.zalewo.pl (zakładka - Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Dokumentacja z przeprowadzonego konkursu ofert jest przekazywana pracownikowi merytorycznemu, który czuwa nad prawidłową realizacją oraz rozliczeniem zadania.

§8.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

2. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
3. Sposób przekazania i rozliczania dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych został określony w załączniku nr 2.

§9.

Zrealizowane przez Gminę Zalewo w 2011 roku zadania publiczne i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 20.489.664,09 zł, w tym 89.955,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

Wzór formularza oferty można uzyskać w Referacie Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8, pok. 15 lub pobrać ze stron internetowych gminy: **www.zalewo.pl** (zakładka - Organizacje Pozarządowe) oraz **www.zalewo.f117.pl** (zakładka - Konkursy).

BURMISTRZ

Marek Zylinski