



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARATA USŁUGI – nr RL-02/A

Tytuł : Wydawanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Jednolity tekst: Dz.U. z 2012r. poz.1356),
- Uchwały Nr XXVII/317/01 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie określenia na terenie gminy Zalewo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, określenia warunków ich sprzedaży oraz ustalenia wytycznych dla Zarządu odnośnie podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych (ze zmianami)
- Uchwały Nr XXVII/315/2001 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Zalewo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży (ze zmianami)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz. 267),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447).

Wymagane dokumenty:

Wymagany formularz wraz z załącznikami:

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Zalewo;

Formularz/e do pobrania: F₁/ RL-02/A - wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Opłaty:

Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do **2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Opłata za jednorazowe zezwolenia wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń, tj. :

1. **43,75 zł** – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
2. **43,75 zł** – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
3. **175,00 zł** – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Opłaty wnosi się bezgotówkowo na rachunek bankowy gminy prowadzony przez PKO BP SA nr : **35 1020 1752 0000 0202 0160 4875** lub gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie **w godzinach od 8⁰⁰ do 12³⁰**.

Zezwolenia nie podlegają opłacie skarbowej.

Zwolnienie od opłaty :

art. 31 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

Termin załatwienia sprawy :

Zgodnie z k.p.a. – do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest wydawane po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz po uiszczeniu stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia.

Miejsce załatwienia sprawy :

Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo,
Referat Rozwoju Lokalnego, I piętro - pokój nr 15.

Forma załatwienia sprawy : zezwolenie/ decyzja

Tryb odwoławczy :

1. Od decyzji Burmistrza służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia.
2. Od postanowienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 7 dni od otrzymania postanowienia.

Sposób odebrania dokumentu :

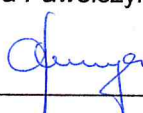
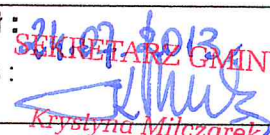
osobiście lub przez pełnomocnika (należy przedłożyć pełnomocnictwo).

Dodatkowe informacje :

W przypadku braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia wniosku (nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia).

Wejście w życie Karty Usługi - data

25.07.2013r.

Opracował : Barbara Pawelczyk data i podpis : 08.06.2013r. 	Sprawdził : Anna Grzeszczak data i podpis : 04.06.2013 	Zatwierdził : 24.07.2013 data i podpis :  Krystyna Milczarek
Rejestr zmian :	Nr zmiany :	Data:

Zalewo, dnia r.

Burmistrz Zalewa
ul. Częstochowska 8
14 – 230 Zalewo

WNIOSEK
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie mi zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych :

- ☐ A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
☐ B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
☐ C) zawierających powyżej 18% alkoholu.

Oznaczenie przedsiębiorcy:.....

Siedziba i adres:

Pełnomocnik (jeśli dotyczy):
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej:

Przedmiot działalności gospodarczej:

☐ handel detaliczny

☐ gastronomia:

Miejsce sprzedaży:

Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

.....
(Czytelny podpis(-y) przedsiębiorcy(-ów) lub pełnomocnika(-ów) *)

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.
Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć posiadane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Zalewo;
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

*Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 267).*

4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia. Opłaty wnosi się bezgotówkowo na rachunek bankowy gminy prowadzony przez **PKO BP SA nr: 35 1020 1752 0000 0202 0160 4875** lub gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie w godzinach od 8⁰⁰ do 12³⁰.

