



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARATA USŁUGI – nr RL-03/A

Tytuł : Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Jednolity tekst: Dz.U. z 2012r. poz.1356),
- Uchwały Nr XXVII/317/01 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie określenia na terenie gminy Zalewo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, określenia warunków ich sprzedaży oraz ustalenia wytycznych dla Zarządu odnośnie podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych (ze zmianami)
- Uchwały Nr XXVII/315/2001 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Zalewo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży (ze zmianami)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz. 267),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447).

Wymagane dokumenty: wniosek.

Formularz/e do pobrania: F₁/ RL-03/A - wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji imprez

Opłaty:

O wydanie zezwolenia mogą się ubiegać podmioty prowadzące działalność gospodarczą, polegającą na organizacji na organizacji przyjęć.

Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia, w wysokości:

- 1) **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
- 2) **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- 3) **2100 zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

(Opłata dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie)

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Wartość sprzedaży – kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

Na podstawie przedłożonego oświadczenia wyliczana jest opłata na kolejny rok obowiązywania zezwolenia.

Opłatę za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 1) **37 500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
- 2) **37 500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
- 3) **77 000 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła ww. wartości, wnoszą opłatę w wysokości podstawowej.

Opłata za korzystanie z zezwolenia wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach **do 31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku kalendarzowego.

Natomiast w roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności ww. opłat dokonuje się w wysokości **proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia**.

Opłaty wnosi się bezgotówkowo na rachunek bankowy gminy prowadzony przez PKO BP SA nr :

35 1020 1752 0000 0202 0160 4875

lub gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie **w godzinach od 8⁰⁰ do 12³⁰**.

Zezwolenia nie podlegają opłacie skarbowej.

Zwolnienie od opłaty :

art. 31 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

Termin załatwienia sprawy :

Zgodnie z k.p.a. – do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest wydawane po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz po uiszczeniu stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia.

Miejsce załatwienia sprawy :

Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo,
Referat Rozwoju Lokalnego, I piętro - pokój nr 15.

Forma załatwienia sprawy : zezwolenie/decyzja

Tryb odwoławczy :

1. Od decyzji Burmistrza służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia.
2. Od postanowienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 7 dni od otrzymania postanowienia.

Sposób odebrania dokumentu :

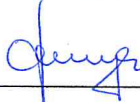
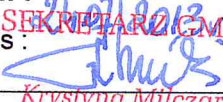
osobiście lub przez pełnomocnika (należy przedłożyć pełnomocnictwo).

Dodatkowe informacje :

1. Zezwolenie wydaje się na okres do 2 lat.
2. Zezwolenie organ zezwalający cofa w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4 ustawy;
 - 2) nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 3) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - 4) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych;
 - 5) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie;
 - 6) orzeczenia, wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.
3. Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.
4. Zezwolenie wygasa w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności zezwolenia;
 - 2) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;

3) niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim do dnia 31 stycznia lub nie dokonania opłaty w ustawowo określonych wysokościach i terminach.

5. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z przyczyn określonych w ust. 12 pkt 5, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Wejście w życie Karty Usługi - data 25.04.2013.		
Opracował : Barbara Pawelczyk data i podpis : 03.06.2013. 	Sprawdził : Anna Grzeszczak data i podpis : 04.06.2013 	Zatwierdził : 24.07.2013. data i podpis :  SEKRETARZ GMINY Krystyna Milczarek
Rejestr zmian :	Nr zmiany :	Data:

Zalewo, dnia r.

Burmistrz Zalewa
ul. Częstochowska 8
14 – 230 Zalewo

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie mi zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych :

- ☐ A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- ☐ B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- ☐ C) zawierających powyżej 18% alkoholu.

Oznaczenie przedsiębiorcy:.....
.....

Siedziba i adres:

Pełnomocnik (jeśli dotyczy):
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej:

Przedmiot działalności gospodarczej:

Wnioskowany termin ważności zezwolenia (**maksymalnie 2 lata**):

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):
.....

.....
(Czytelny podpis(-y) przedsiębiorcy(-ów) lub pełnomocnika(-ów) *)

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.
Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. O wydanie zezwolenia mogą się ubiegać podmioty prowadzące działalność gospodarczą, polegającą na organizacji przyjęć.
2. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia. Opłaty wnosi się bezgotówkowo na rachunek bankowy gminy prowadzony przez **PKO BP SA nr: 35 1020 1752 0000 0202 0160 4875** lub gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie **w godzinach od 8⁰⁰ do 12³⁰**.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

