



KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARATA USŁUGI – nr RL-02/B

Tytuł : Wydawanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- UCHWAŁA NR LXII/385/18 RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE z dnia 27 września 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Zalewo.

Wymagane dokumenty:

Wymagany formularz wraz z załącznikami:

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Zalewo;

Formularz/e do pobrania: F₁/ RL-02/B - wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Opłaty:

Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do **2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Opłata za jednorazowe zezwolenia wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń, tj. :

1. **43,75 zł** – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
2. **43,75 zł** – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
3. **175,00 zł** – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Opłaty wnosi się bezgotówkowo na rachunek bankowy gminy prowadzony przez PKO BP SA nr : **35 1020 1752 0000 0202 0160 4875** lub gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie **w godzinach od 8⁰⁰ do 13³⁰.**

Zezwolenia nie podlegają opłacie skarbowej.

Zwolnienie od opłaty :

art. 31 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Termin załatwienia sprawy :

do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest wydawane po uiszczeniu stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia.

Miejsce załatwienia sprawy :

Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo,
Referat Rozwoju Lokalnego, I piętro - pokój nr 15.

Forma załatwienia sprawy : zezwolenie/ decyzja

Tryb odwoławczy :

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia.

Sposób odebrania dokumentu :

osobiście lub przez pełnomocnika (należy przedłożyć pełnomocnictwo).

Dodatkowe informacje :

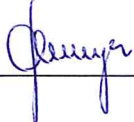
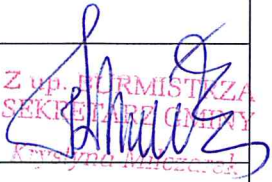
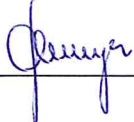
W przypadku braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia wniosku (nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania – art. 64 § 2 k.p.a.).

Klauzula Informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Taciak e-mail: iodo@zalewo.pl adres do korespondencji: Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.
3. Dane zbierane są wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz w celach archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Gminę Zalewo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Gminę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi), wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podstawa prawna:

Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, Dalej RODO).

Wejście w życie Karty Usługi - data 19 marca 2019		
Opracował : Barbara Pawelczyk data i podpis : 18.03.2019. 	Sprawdził : Anna Grzeszczak data i podpis : 18.03.2019 	Zatwierdził :  data i podpis : 18.03.2019
Rejestr zmian : 	Nr zmiany : 	Data:

....., dnia r.

Burmistrz Zalewa
ul. Częstochowska 8
14 – 230 Zalewo

WNIOSEK
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie mi zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych :

- ☐ A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
☐ B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
☐ C) zawierających powyżej 18% alkoholu.

Oznaczenie przedsiębiorcy:.....

Siedziba i adres:

Pełnomocnik (jeśli dotyczy):
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS - o ile przedsiębiorca taki numer posiada) oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP):

Przedmiot działalności gospodarczej:

☐ handel detaliczny

☐ gastronomia

Miejsce sprzedaży:

Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
 (Czytelny podpis(-y) przedsiębiorcy(-ów) lub pełnomocnika(-ów) *

POUCZENIE

1. Przedsiębiorca przedkłada do wglądu oryginał posiadanego stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia (*dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Zalewo*).
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia. Opłaty wnosi się bezgotówkowo na rachunek bankowy gminy prowadzony przez **PKO BP SA nr: 35 1020 1752 0000 0202 0160 4875** lub gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie **w godzinach od 8⁰⁰ do 13³⁰**.