Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 120-7/2013
Burmistrza Zalewa
z dnia 29 marca 2013r.

KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr SO-05/A

Tytuł: **Wymeldowanie**

Podstawa prawna:

•Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r., Nr 139 poz.993
z późn. zm.),
•Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz.267),
• Ustawa z dnia 07 grudnia 2012r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2012r. poz.1407),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmo wania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych iunieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012r. poz. 1475),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie t rybu przekazywania danych pomiędzy prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U. z 2012r., poz.1480)
•Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej (t.j.Dz.U. z 2012r., poz.461 z
późn. zm.), wraz zaktami wykonawczymi dot.kwalifikacji wojskowej.
Ustawa z dnia 13 września 2012r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.z 2012r., poz.1282).
•Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j.Dz.U. z 2011r., Nr 264 poz.1573).

Wymagane dokumenty:

Wypełniony wniosek zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące
(druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju 7.1 lub na stronie www.bip.zalewo.pl)

Formularz/e do pobrania:

Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego
Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiace

Opłaty:

Nie podlega opłacie.

Zwolnienie od opłaty:

Nie dotyczy

Termin załatwienia sprawy: W dniu zgłoszenia.
Miejsce załatwienia sprawy: Referat Spraw Obywatelskich Biuro Ewidencji Ludności Urząd Miejski w Zalewie 14-230 Zalewo , ul. Częstochowska 8 Telefon: 89-758-83-77 wew.36 Godziny przyjęć klientów: poniedziałek-piątek od godz. $7.^{00}$ do godz $15.^{00}$
Forma załatwienia sprawy: Wydanie potwierdzenia wymeldowania. Wydanie decyzji w przypadku odmowy wymeldowania.
Tryb odwoławczy: Organem odwoławczym jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, za pośrednictwem Burmistrza Zalewa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Sposób odebrania dokumentu: Osobiście lub wysłany pod wskazany adres.
Dodatkowe informacje: "Załączniki do karty usługi:" Zał.1/SO-05/A Informacja dot. wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące Zał.2/SO-05/A Informacja dot. zgłoszenia wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy i zgłoszenie powrotu Zał.3/SO-05/A Informacja dot. wymeldowania cudzoziemca z pobytu stałego lub czasowego ponad 3 miesiace

Wejście w życie Karty Usługi - data 08.07.2013 r.		
Opracował: data i podpis:29.05.2013r. Teresa Skowronek	**Sprawdził:** data i podpis: 29.05.2013r. Anna Skonieczna	**Zatwierdził:** SEKRETARZ GMINY data i podpis: 04.07.2013 Krystyna Milczarek
Rejestr zmian:	**Nr zmiany:**	**Data:**

Zał.1/SO-05/A

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA WYJAZDU ZA GRANICĘ NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 6 MIESIĘCY I ZGŁOSZENIE POWROTU

Osoba, która wyjeżdża poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego organowi (właściwemu ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu). Zgłoszenia wyjazdy dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu, a zgłoszenia powrotu- najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu.

Zgłoszenia wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 ze zm.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Prawidłowo i czytelnie wypełniony druk meldunkowy „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące".
2. Dowód osobisty.
3. Odpis skrócony aktu urodzenia osób niepełnoletnich.

UWAGI:

1. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują rodzice
   lub opiekunowie prawni.

Data wydruku: 2013-06-18

Zał.2/SO-05/A

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMELDOWANIA Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.
Wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. Wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza „zgłoszenie pobytu stałego" lub formularza „zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące".

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Prawidłowo i czytelnie wypełniony druk meldunkowy „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego" lub druk „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące".
2. Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
3. Odpis skrócony aktu urodzenia dla osób niepełnoletnich.

UWAGI :

1. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują rodzice
   lub opiekunowie prawni.

Data wydruku: 2013-06-18

Zał.3/SO-05/A

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMELDOWANIA CUDZOZIEMCA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO PONAD 3 MIESIĄCE.

WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wypełniony wniosek zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego ponad 3 miesiące.

2. Paszport , karta pobytu , zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt czasowy.

3. Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały / czasowy otrzymany przy zameldowaniu.

UWAGI:

1. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika.

2. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązek wymeldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

Data wydruku: 2013-06-18

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. (poz.1475)

ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, czytelnie, drukowanymi literami.

1. NUMER PESEL
(zaznaczyć właściwe)

2. PŁEĆ

K	M

3.NAZWISKO . . . . . .

4. IMIĘ PIERWSZE . . . . . .

5. KOLEJNE MIONA . . . . . .

6. NAZWISKO RODOWE . . . . . .

7. NAZWISKA POPRZEDNIE . . . . . .

8. IMIONA POPRZEDNIE . . . . . .

9. IMIĘ OJCA . . . . . **10. NAZWISKO RODOWE OJCA** . . . . . .

11. IMIĘ MATKI . . . . . **12. NAZWISKO RODOWE MATKI** . . . . . .

13. DATA URODZENIA (dzień, miesiąc, rok)

		-			-				

14. MIEJSCE URODZENIA (nazwa miejscowości)

. . . . . .

15. OBYWATELSTWO . . . . . .

16. STAN CYWILNY *(zaznaczyć właściwe)*

1.kawaler 2.panna 3.żonaty 4.zamężna 5.wdowiec 6.wdowa 7.rozwiedziony 8.rozwiedziona

17. IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA ORAZ JEGO NAZWISKO RODOWE *(wypełnia osoba pozostająca w związku małżeńskim*

. . . . . .

18. DOKUMENT STWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ . . . . . .

. . . . . .

(RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

19. ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

. . . . . .

(MIEJSCOWOŚĆ - DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

. . . . . .

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

20. DATA OPUSZCZENIA MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO (dzień-miesiąc-rok)

		-			-				

NAZWA KRAJU, DO KTÓREGO OSOBA ZGŁASZA WYJAZD NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 6 MIESIĘCY *(wypełnia osoba zgłaszająca wyjazd za granicę)*

. . . . . .

STWIERDZAM WIARYGODNOŚĆ POWYŻSZYCH DANYCH

. . . . . .

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej, a w przypadku Pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO

.....

(data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. (poz.1475)

ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, czytelnie, drukowanymi literami.

1. NUMER PESEL

2. PŁEĆ *(zaznaczyć właściwe)*

K	M

3.NAZWISKO . . . . . .

4. IMIĘ PIERWSZE . . . . . .

5. KOLEJNE IMIONA . . . . . .

6. NAZWISKO RODOWE . . . . . .

7. NAZWISKA POPRZEDNIE . . . . . .

8. IMIONA POPRZEDNIE . . . . . .

9. IMIĘ OJCA . . . . . **10. NAZWISKO RODOWE OJCA** . . . . . .

11. IMIĘ MATKI . . . . . **12. NAZWISKO RODOWE MATKI** . . . . . .

13. DATA URODZENIA (dzień, miesiąc, rok)

		-			-				

14. MIEJSCE URODZENIA (nazwa miejscowości)

. . . . . .

15. OBYWATELSTWO . . . . . .

16. STAN CYWILNY *(zaznaczyć właściwe)*

1.kawaler 2.panna 3.żonaty 4.zamężna 5.wdowiec 6.wdowa 7.rozwiedziony 8.rozwiedziona

17. IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA ORAZ JEGO NAZWISKO RODOWE *(wypełnia osoba pozostająca w związku małżeńskim*

. . . . . .

18. DOKUMENT STWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ . . . . . .

. . . . . .

(RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

19. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO

.....

(MIEJSCOWOŚĆ - DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

.....

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

NAZWA KRAJU, DO KTÓREGO OSOBA ZGŁASZA WYJAZD NA STAŁE *(wypełnia osoba zgłaszająca wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej)*

.....

STWIERDZAM WIARYGODNOŚĆ POWYŻSZYCH DANYCH

....

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej, a w przypadku Pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO

.....

(data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)