

UCHWAŁA NR XVI/121/15
RADY MIEJSKIEJ w Zalewie
z dnia 20 listopada 2015r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

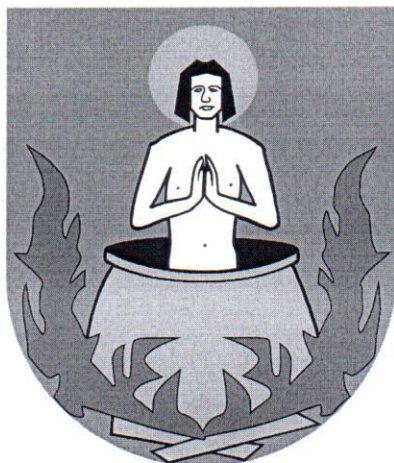
§ 3. Traci moc Uchwała Nr LVII/452/14 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 14 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Iwona Parzyszek

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/121/15
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 20 listopada 2015r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ZALEWO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK
2016**

SPIS TREŚCI

I. Podstawa prawna Programu	3
II. Definicje	3
III. Wstęp.....	4
IV. Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016	4
Rozdział I. Cele programu współpracy	4
Rozdział II. Zasady współpracy	5
Rozdział III. Zakres przedmiotowy	5
Rozdział IV. Formy współpracy	5
Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne	6
Rozdział VI. Okres realizacji programu	7
Rozdział VII. Sposób realizacji programu	8
Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu	8
Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu	9
Rozdział X. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	9
Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	9

I. Podstawa prawna Programu

Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 1515),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 4) inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

II. Definicje

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje celowe zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu j.s.t. przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2015r., poz. 163 z późn. zm.).

III. Wstęp

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. W pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również współpraca z różnego rodzaju instytucjami, w tym w szczególności z organami gminy. Organizacje pozarządowe w dużej mierze wpływają na jakość życia mieszkańców. W swej działalności podejmują ważne społecznie zadania, grupując ludzi zaangażowanych, dysponujących nierzadko dużą wiedzą i doświadczeniem.

Program wskazuje cele, działania i formy współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi planowane w roku 2016. Uznając rangę i znaczenie organizacji pozarządowych w Gminie Zalewo, uważa się za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a w/w organizacjami w postaci rocznego Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

IV. Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Rozdział I

Cele programu współpracy

1. Głównym celem programu jest kształtowanie zakresu i form współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zalewo,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienie z ofertą realizacji zadań publicznych, które realizowane są przez samorząd.

Rozdział II

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności interesów partnerów współpracy:

- **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina zleca realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- **zasada uczciwej konkurencji i jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy władz Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ustawy,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Gmina Zalewo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta ma formę finansową i pozafinansową.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie :

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. Współpraca finansowa odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybach określonych w ustawie.
4. Organizacje pozarządowe mogą w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku złożyć propozycję realizacji zadania publicznego w roku następnym (dotyczy to również zadań realizowanych dotychczas w inny sposób).
5. Z budżetu Gminy Zalewo mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminnych innych niż wskazane w ustawie, zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale Nr XXIX/202/12 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zalewo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.
6. **Współpraca pozafinansowa** odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania planowanych działań,
 - 3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i konferencji z zakresu przygotowywania wniosków aplikacyjnych, ofert na realizację zadań publicznych;
 - 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego (organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz lokalnych na zasadach określonych w prawie miejscowym). Lokale mogą być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności statutowej organizacji.
 - 5) promocję prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego;
 - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej - mieszkańcy Gminy Zalewo, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Rada Miejska w Zalewie Uchwała Nr XXI/149/12 z dnia 22 lutego 2012r. określiła tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
 - 8) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014r. poz. 1649 z późn. zm.);

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

1. W roku 2016 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne realizowane w ramach następujących obszarów :

1) ochrona i promocja zdrowia :

- a) kształtowanie prawidłowych zachowań w stanach zagrożenia życia i zdrowia – szkolenia z zakresu pierwszej pomocy wśród dzieci i młodzieży.

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej :

- a) promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie miasta i gminy Zalewo;
- b) promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej na terenie miasta i gminy Zalewo;
- c) promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego na terenie miasta i gminy Zalewo;
- d) promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie lekkoatletyki na terenie miasta i gminy Zalewo;
- e) popularyzacja i promocja sportów wodnych,
- f) promocja kultury fizycznej i sportu w zakresie sportów walki;

3) ratownictwo i ochrona ludności :

- a) zapewnienie bezpieczeństwa na jeziorach.

4) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- a) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze „Dobra Wspólnego”.

5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym :

- a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień.
- b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :

- a) opracowanie i wydanie biuletynu opisującego historię, kulturę i życie dawnych mieszkańców gminy Zalewo i okolic.

2. Wskazany wyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na rok 2016 nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań własnych gminy, w tym w szczególności dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Zalewo.

Rozdział VI.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określone zostaną w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na rok 2016.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

1. Za przebieg realizacji Programu współpracy, ze strony Gminy Zalewo, odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska w Zalewie i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej gminy, a także określania priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) Burmistrz Zalewa - poprzez koordynowanie działań pracownika Urzędu Miejskiego w Zalewie wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) Komisja Konkursowa powołana w zakresie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
 - 4) Skarbnik Gminy – za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych.
 - 5) komórki merytoryczne, które czuwają nad prawidłowością realizacji zadań, efektywnością, rzetelnością i jakością ich wykonania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
2. Do zadań Burmistrza Zalewa należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert;
 - 2) powołanie komisji konkursowej;
 - 3) ogłaszanie wyników otwartych konkursów ofert;
 - 4) zawieranie umów na realizację zadań publicznych;
 - 5) unieważnienie otwartego konkursu ofert;
3. Realizatorami programu, ze strony organizacji, są w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy m.in. w zakresie:
 - 1) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego,
 - 2) konsultowania projektu rocznego programu współpracy,
 - 3) stosowania trybów postępowania określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert,
 - 4) wykorzystania przyznanych z budżetu gminy środków finansowych zgodnie z zapisami umowy o przyznanie dotacji.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2016 na realizację niniejszego Programu w budżecie Gminy Zalewo planuje się przeznaczyć środki w wysokości 176 500 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2016r.
3. Kwota, określona w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku dokonania zmian przez Radę Miejską w Zalewie w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

Rozdział IX.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Zalewa może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Zalewa przedstawia Radzie Miejskiej w Zalewie, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, sprawozdanie z realizacji programu współpracy, które zamieszczane jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo.
3. Wnioski, uwagi oraz propozycje do Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Zalewa na adres Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14 - 230 Zalewo, tel. 089) 758 83 77, e-mail: urzed@zalewo.pl .

Rozdział X

Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 został opracowany na podstawie zadań zrealizowanych w roku 2015.
2. Konsultacje projektu programu współpracy przeprowadzone zostały zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr LX/457/10 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej www.zalewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie. W terminie od dnia 10 listopada 2015r. do dnia 17 listopada 2015r. do godz. 15:00 organizacje miały możliwość zgłoszenia opinii i uwag do projektu programu współpracy. W konsultacjach nie zgłoszono żadnych opinii i uwag. Wyniki konsultacji zamieszczane zostały na stronie internetowej www.zalewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.
4. Po zakończeniu procedury konsultacji projekt programu współpracy został przedłożony Radzie Miejskiej w Zalewie.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Zalewa, w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja jest zespołem opiniodawczym powołanym do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:
- 1) Burmistrz Zalewa powołuje komisję, wskazując przewodniczącego komisji oraz członków komisji.
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Zalewie (w tym pracownik merytoryczny),
 - b) przedstawiciel (-e) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kandydatów na członków komisji, zgłaszają osoby reprezentujące poszczególne organizacje pozarządowe działające na terenie gminy.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
7. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizację, w momencie gdy żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub gdy wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub gdy wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
11. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Dokumenty wymienione w ogłoszeniu konkursowym, które nie zostały dostarczone razem z ofertą, mogą być doręczone z własnej inicjatywy oferenta lub na żądanie Komisji, pod rygorem odrzucenia wniosku.
13. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych. O powodach odrzucenia wniosku komisja zawiadamia oferenta na piśmie. Oferentowi nie przysługuje prawo odwołania.
14. Oferent może poprawić błędy pisarskie, rachunkowe albo inne oczywiste omyłki w złożonej w terminie i kompletnej ofercie, pod warunkiem, że zażąda tego Komisja. Na dokonanie tych czynności Komisja wyznacza określony termin.
15. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
16. Każdy z członków Komisji indywidualnie dokonuje oceny oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu konkursowym.

17. Wynik oceny merytorycznej oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków Komisji zebranych w zbiorczej karcie oceny merytorycznej oferty.
18. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem oferenta oraz propozycją wysokości przyznania dotacji.
19. Decyzję o wyborze zadania do realizacji oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
20. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
21. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Iwona Parzyšek
Iwona Parzyšek