

**UCHWAŁA NR XVII/140/15
RADY MIEJSKIEJ w Zalewie
z dnia 16 grudnia 2015r.**

w sprawie przyjęcia przez Radę Miejską w Zalewie przedłożonych planów pracy komisji stałych na rok 2016.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2015r. poz. 1515) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Zalewie przyjmuje przedłożone plany pracy komisji stałych na 2016 r. o treści stanowiącej załączniki Nr 1-5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**
Iwona Parzyszek
Iwona Parzyszek

Plan Pracy Komisji Budżetu, Finansów, Aktywizacji Gospodarczej i Planowania na 2016 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Przedkładający informację
1.	Styczeń	1. Status prawny nieruchomości przy ul. Częstochowskiej. 2. Harmonogram realizacji inwestycji w 2016r. 3. Użytkowanie wieczyste, grunty i nieruchomości dzierżawione – aktualny stan. 4. Stopień realizacji „obowiązku podatkowego i opłaty dzierżawnej” w roku 2015 , w tym aktualny stan zaległości. Zagrożenia wynikające z aktualnej kondycji firm. 5. Analiza aktualnego stanu zadłużenia budżetu Gminy. 6. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz - Burmistrz - Burmistrz, Skarbnik. - Skarbnik - Skarbnik
2.	Luty	1. Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolu. 2. Analiza stanu posiadania nieruchomości pod budownictwo indywidualne oraz przygotowanie planu sprzedaży w 2016 r. 3. Analiza opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej pobierania. 4. Realizacja funduszu sołeckiego w 2015r. 5. Fundusz sołecki w 2016 r. 6. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Kierownik MOPS - Burmistrz - Burmistrz i Skarbnik - Burmistrz - Burmistrz
3.	Marzec	1. Sprawozdanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ze swojej działalności (m.in. ilość wydanych i cofniętych zezwoleń, wpływy i wydatki) . 2. Zakres i stan realizacji świadczeń dla mieszkańców przekazywanych przez MOPS. 3. Analiza stanu bezrobocia i metod przeciwdziałania na terenie gminy . 4. Podział części ogólnej subwencji oświatowej w tym przeliczenie na poszczególne jednostki oświatowe. 5. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał	- Przewodnicząca GKRPA - Kierownik MOPS - Przedstawiciel Urzędu Pracy - Burmistrz, Skarbnik, Dyrektor ZOSiP w Zalewie

4.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wykonania budżetu gminy za rok 2015 rok i podjęcie uchwały absolutoryjnej. 2. Informacja o realizacji uchwał podjętych w 2015r. 3. Stan prawny nieruchomości przy ul. Częstochowskiej. 4. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz, Skarbnik - Burmistrz - Burmistrz
5.	Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zalewie z szczególnym uwzględnieniem utrzymania cmentarzy. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz, Skarbnik - Prezes ZGK Sp. z o.o.
6.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza finansowa utrzymania szkół na terenie Gminy Zalewo. 2. Analiza realizacji inwestycji w 2016r. 3. Analiza uchwał około budżetowych – Przyczyny i skutki stosowania ulg. 4. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz, Skarbnik Dyrektor ZOSiP w Zalewie - Burmistrz - Burmistrz, Skarbnik.
7.	Lipiec Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny stan prawny – Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Zalewo. 2. Analiza finansowa realizacji zadań przez Ochotnicze Straże Pożarne. 3. Analiza wykonania budżetu w I półroczu 2016r. 4. Analiza współpracy Samorządu z podmiotami gospodarczymi i zakładami pracy prowadzącymi działalność na terenie gminy – wypracowanie form pomocy. 5. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz - Burmistrz - Burmistrz, Skarbnik. - Burmistrz
8.	Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o realizacji przez jednostki organizacyjne projektów z udziałem kapitału z Unii Europejskiej. 2. Analiza finansowa działalności Miejsko-Gminnego Centrum Kultury. 3. Analiza finansowa działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Zalewie. 4. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz, Skarbnik, Kierownicy Jednostek. - Skarbnik, Kierownik MGCK. - Kierownik MGBP
9.	Październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wniosków do budżetu gminy na 2017 rok. 2. Analiza propozycji inwestycji na 2017 rok. 3. Analiza stanu realizacji inwestycji w 2016 roku. 4. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz, Skarbnik - Burmistrz - Burmistrz
10.	Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza i opiniowanie uchwał okołobudżetowych na 2017 rok. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz, Skarbnik - Burmistrz, Skarbnik

11.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza możliwości aktywizacji gospodarczej podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy. 2. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu na 2016 rok. 3. Stan realizacji funduszy sołeckich. 4. Przyjęcie planu pracy komisji na 2016 rok. 5. Sprawozdanie z działalności komisji w 2015 rok. 6. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 	<p>- Burmistrz, Skarbnik</p> <p>- Przewodniczący Komisji</p>
-----	-----------------	--	--

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Iwona Parzyšek

Plan Pracy Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych na 2016 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Przedkładający informację
1.	Styczeń	1. Planowane inwestycje w placówkach oświatowych w 2016 roku. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz
2.	Luty	1. Informacja o funkcjonowaniu służby zdrowia w gminie. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Kierownik NZOZ w Zalewie
3.	Marzec	1. Ekomarina – przedstawienie planu pracy na 2016 rok i zamierzeń na przyszłość. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz - Doradca Burmistrza
4.	Kwiecień	1. Pomoc pedagogiczno-psychologiczna i logopedyczna dzieciom i młodzieży w placówkach oświatowych. 2. Analiza wykonania budżetu gminy za 2015 rok. 3. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz, Dyrektor ZOSiP, Dyrektorzy szkół. - Burmistrz, Skarbnik.
5.	Maj	1. Informacja z działalności Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie oraz Świetlicy Terapeutycznej dla Osób Niepełnosprawnych „Tęcza” w Zalewie. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz, - Kierownik MOPS.
6.	Czerwiec	1. Sprawozdanie z działalności Klubów Sportowych na terenie gminy Zalewo. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Przedstawiciele Klubów Sportowych
7.	Lipiec Sierpień	1. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał. 2. Przygotowanie placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2016/2017.	- Dyrektor ZOSiP, - Dyrektorzy szkół.
8.	Wrzesień	1. Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb w tym zakresie. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz, - Kierownik MOPS.
9.	Październik	1. Analiza wniosków do budżetu Gminy Zalewo na 2017 rok. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz, Skarbnik.
10.	Listopad	1. Opiniowanie uchwał okołobudżetowych na 2017 rok. 2. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	- Burmistrz, - Skarbnik.

11.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie planu pracy komisji na 2017 rok.2. Sprawozdanie z działalności komisji za 2016 rok.3. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu na 2017 rok.4. Opiniowanie przedłożonych projektów uchwał.	<ul style="list-style-type: none">- Przewodnicząca Komisji,- Burmistrz,- Skarbnik.
-----	-----------------	---	--

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Iwona Parzyszek

Plan Pracy Komisji Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Środowiska na 2016 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Przedkładający informację
1.	Styczeń Luty	1. Ocena stanu bezpieczeństwa na drogach, porządku i bezpieczeństwa publicznego w oparciu o informację z Komisariatu Policji w Zalewie.	- Kierownik Posterunku Policji w Zalewie.
2.	Marzec Kwiecień	1. Analiza wykonania budżetu za 2015r. 2. Przyjęcie i analiza sprawozdania ze stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie Gminy Zalewo. 3. Stan zbiorników przeciwpożarowych i hydrantów na terenie Gminy Zalewo.	- Skarbnik - Burmistrz - Komendant Gminnej OSP w Zalewie
3.	Maj Czerwiec	1. Kontrola remiz strażackich na terenie Gminy Zalewo - (posiedzenie wyjazdowe) 2. Ocena stanu przygotowań do sezonu turystycznego. Przegląd miejsc udostępnionych do kąpieli, placów zabaw i boisk pod względem bezpieczeństwa - lustracja obiektów. (posiedzenie wyjazdowe)	- Burmistrz
4.	Wrzesień	1. Analiza bezpieczeństwa dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Zalewo.	- Burmistrz
5.	Październik Listopad	1. Utrzymanie dróg – przygotowanie do sezonu zimowego.	- Burmistrz
6.	Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Zalewo na 2017r.	- Burmistrz

Ponadto:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Opiniowanie propozycji zmian w budżecie na 2016r.
3. Opracowywanie wniosków zgłaszanych przez radnych, sołtysów, mieszkańców gminy – dotyczących zakresu działania komisji.
4. Rozpatrywanie spraw – wynikających z potrzeb bieżących. (Posiedzenia nadzwyczajne.)

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**
Iwona Parzyszek

Plan Pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 rok

Lp.	Termin	Tematyka
1.	Styczeń	1. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2015 rok. 2. Zapoznanie się i analiza wniosków i zaleceń Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli szkół zgodnie z Uchwałą Nr XXII/161/12 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 marca 2012 roku.
2.	Luty	1. Kontrola kompleksowa działalności Ekomariny w Zalewie za okres od rozpoczęcia działalności do końca 2015 roku.
3.	Marzec Kwiecień	1. Zapoznanie się z analizą finansową inwestycji: a) przebudowa i rozbudowa kanalizacji oraz budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Jaśkowo - koszty dokumentacji, wartość kosztorysowa, przetarg, koszty robót budowlanych, koszty nadzoru, wartość kredytu oraz wartość uzyskanego zwrotu z Unii Europejskiej, b) budowa świetlicy i remizy strażackiej w miejscowości Dobrzyki - koszty dokumentacji, wartość kosztorysowa, przetarg, koszty robót budowlanych, koszty nadzoru, wartość kredytu oraz wartość uzyskanego zwrotu z Unii Europejskiej.
4.	Maj Czerwiec	1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Zalewo za 2015r. 2. Przygotowanie wniosku w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Zalewa.
5.	Wrzesień	1. Zapoznanie się z analizą realizacji sprzedaży nieruchomości (grunty i zabudowania) przez Urząd Miejski w Zalewie w 2015 roku. – wycena, przetargi, uzyskana wartość i ogólny dochód do budżetu Gminy oraz informacja o ilości pozyskanych notarialnie gruntów od Agencji Nieruchomości Rolnych w latach 2010 – 2015.
6.	Październik Listopad	1. Kontrola kompleksowa działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Zalewie. Kontrola dotyczy okresu od chwili założenia Spółki z o.o. do końca 2015 r.

Ponadto:

1. Rozpatrywanie spraw wynikających z potrzeb bieżących.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Iwona Parzyszek
Iwona Parzyszek

Plan Pracy Komisji Rolnictwa, Handlu i Usług na 2016 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Przedkładający informację
1.	Styczeń	1. Informacja dotycząca dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Zalewo.	- Burmistrz
2.	Luty	1. Analiza rozdysponowania środków na utrzymanie i remonty dróg gminnych w 2015 roku.	- Burmistrz
2.	Marzec	1. Kontrola stanu dróg na terenie Gminy Zalewo. - Posiedzenie wyjazdowe.	- Burmistrz
3.	Kwiecień Maj	1. Analiza wykonania budżetu Gminy Zalewo za 2015 rok.	- Burmistrz, Skarbnik.
4.	Czerwiec	1. Informacja o ściągłości podatku rolnego oraz zastosowanych umorzeniach.	- Burmistrz, Skarbnik.
5.	Wrzesień Październik	1. Dyskusja nad wnioskami wpływającymi do projektu budżetu Gminy Zalewo na 2017 rok.	- Burmistrz, Skarbnik.
6.	Listopad	1. Analiza stanu rolnictwa w Gminie Zalewo. Informacja o instytucjach działających na rzecz rolnictwa. 2. Dyskusja na temat ustalenia wysokości podatków w tym stawki podatku rolnego na 2017 rok.	- Burmistrz, Skarbnik.
7.	Grudzień	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Zalewo na 2017 rok.	- Burmistrz, Skarbnik.

Ponadto:

1. Posiedzenia komisji w ciągu roku w zależności od potrzeb.
2. Opiniowanie materiałów sesyjnych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Iwona Parzyszek
Iwona Parzyszek