

**UCHWAŁA NR XXVI/194/12  
RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE**

z dnia 27 czerwca 2012 r.

**w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Zalewo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240) i w myśl art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zasady postępowania przy udzielaniu przez Gminę Zalewo dotacji celowych, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ratownictwie wodnym - rozumie się przez to prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym;
- 2) podmiotach uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego – rozumie się przez to Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

**§ 3. 1.** Prawo otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Zalewo przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

2. Zadanie publiczne wykonywane będzie na obszarach wodnych leżących w gminie Zalewo.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego w kosztorysie zadania musi wykazać się wkładem własnym w realizację zadania - środkami finansowymi własnymi organizacji lub środkami finansowymi z innych źródeł lub wkładem osobowym.

**§ 4. 1.** Burmistrz Zalewa podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja zawiera w szczególności wysokość dotacji przeznaczanej na realizację zadania w danym roku budżetowym, wysokość udziału środków - określonych § 3 ust.4 niniejszej uchwały - w realizację zadania oraz termin i miejsce składania ofert.

**§ 5. 1.** Dotację przyznaje się po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania publicznego.

2. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Oferta, o której mowa ust. 2, powinna być zgodna ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**§ 6. 1.** W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Burmistrz Zalewa w formie zarządzenia.

2. Burmistrz Zalewa powołuje komisję, która rozpatruje złożone oferty.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w § 3 ust.2.
- 5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

4. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4, powinna być zgodna ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**§ 7. 1.** Burmistrz Zalewa, jako organ zlecający zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności :

2. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**§ 8. 1.** Podmiot, który otrzyma dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być zgodne ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania podlega sprawdzeniu przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Miejskiego w Zalewie i przyjęciu przez Burmistrza Zalewa.

**§ 9.** Dla dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Iwona Parzyszek