

**UCHWAŁA NR XXXIV/217/16**  
**RADY MIEJSKIEJ w Zalewie**  
**z dnia 16 listopada 2016r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Iwona Parzyszek*  
*Iwona Parzyszek*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIV/217/16  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 16 listopada 2016r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY ZALEWO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK  
2017**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Podstawa prawna Programu</b> .....	3
<b>II. Definicje</b> .....	3
<b>III. Wstęp</b> .....	4
<b>IV. Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017</b> .....	4
<b>Rozdział I. Cele programu współpracy</b> .....	4
<b>Rozdział II. Zasady współpracy</b> .....	4
<b>Rozdział III. Zakres przedmiotowy</b> .....	5
<b>Rozdział IV. Formy współpracy</b> .....	5
<b>Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne</b> .....	6
<b>Rozdział VI. Okres realizacji programu</b> .....	7
<b>Rozdział VII. Sposób realizacji programu</b> .....	7
<b>Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu</b> .....	8
<b>Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu</b> .....	8
<b>Rozdział X. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji</b> .....	9
<b>Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert</b> .....	9

## I. Podstawa prawna Programu

Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.),
- 4) inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

## II. Definicje

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje celowe zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu j.s.t. przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2016r., poz. 930 z późn. zm.).

### **III. Wstęp**

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. W ich pracy duże znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również współpraca z instytucjami, w szczególności z organami gminy, przy realizacji i osiągnięciu wspólnych celów. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność w dużej mierze wpływają na jakość życia mieszkańców, aktywizując ludzi zaangażowanych oraz dysponujących wiedzą i doświadczeniem.

Program wskazuje cele, działania i formy współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi planowane w roku 2017. Uznając rangę i znaczenie organizacji pozarządowych w Gminie Zalewo, uważa się za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a w/w organizacjami w postaci rocznego Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

### **IV. Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

#### **Rozdział I**

##### **Cele programu współpracy**

1. Głównym celem programu jest kształtowanie współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz podejmowaniu działań na rzecz społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) wspieranie lokalnych działań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 2) tworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zalewo,
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

#### **Rozdział II**

##### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności interesów partnerów współpracy:

- **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina zleca realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- **zasada uczciwej konkurencji i jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

### **Rozdział III Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) realizację zadań określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **Rozdział IV Formy współpracy**

1. Gmina Zalewo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie finansowym i pozafinansowym.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie :
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. Współpraca finansowa odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innych trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organizacje pozarządowe mogą w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku złożyć propozycję realizacji zadania publicznego w roku następnym (dotyczy to również zadań realizowanych dotychczas w inny sposób).

5. Z budżetu Gminy Zalewo mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminnych innych niż wskazane w ustawie, zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale Nr XXIX/202/12 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zalewo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.
6. Dodatkowo mieszkańcy Gminy Zalewo, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Rada Miejska w Zalewie Uchwałą Nr XXI/149/12 z dnia 22 lutego 2012r. określiła tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
7. **Współpraca pozafinansowa** odbywać się będzie w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania planowanych działań,
  - 3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i konferencji z zakresu przygotowywania wniosków aplikacyjnych, ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego (organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz lokalnych na zasadach określonych w prawie miejscowym, z zastrzeżeniem iż lokale te mogą być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności statutowej organizacji),
  - 5) promocję prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego, w szczególności poprzez stronę internetową,
  - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 7) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016r. poz. 383 z późn. zm.).

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W roku 2017 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne realizowane w ramach następujących obszarów :
  - 1) ochrona i promocja zdrowia :**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej. Zadanie powinno obejmować organizację szkoleń z zakresu pierwszej pomocy wśród dzieci i młodzieży z Gminy Zalewo .
  - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej :**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej. W ramach obszaru planuje się realizację

zadań mających na celu promocję kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Zalewo w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, tenisa stołowego, lekkoatletyki oraz zadania z zakresu promocji kultury fizycznej i sportu w zakresie sportów walki.

**3) ratownictwo i ochrona ludności :**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej posiadającej uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego. W ramach obszaru planuje się realizację zadania polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na obszarach wodnych Gminy Zalewo (jez. Ewingi i część jez. Jeziorak).

**4) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej. W ramach obszaru planuje się wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.

**5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym :**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej w zakresie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień oraz organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.

**6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej na opracowanie i wydanie biuletynu opisującego historię, kulturę i życie dawnych mieszkańców gminy Zalewo i okolic.

2. Wskazany wyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na rok 2017 nie wyklucza możliwości powierzenia lub wsparcia podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań własnych gminy, w tym w szczególności dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Zalewo.

## **Rozdział VI.**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określone zostaną w umowach realizacji zadań publicznych zawartych z organizacjami pozarządowymi w roku 2017.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Za przebieg realizacji Programu współpracy, ze strony Gminy Zalewo, odpowiadają:



- 1) Rada Miejska w Zalewie i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej gminy, a także określania priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) Burmistrz Zalewa - poprzez koordynowanie działań pracownika Urzędu Miejskiego w Zalewie wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) Komisja Konkursowa powołana w zakresie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
  - 4) Skarbnik Gminy – za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych.
  - 5) komórki merytoryczne, które czuwają nad prawidłowością realizacji zadań, efektywnością, rzetelnością i jakością ich wykonania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
2. Do zadań Burmistrza Zalewa należy w szczególności:
- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert,
  - 2) powołanie komisji konkursowej,
  - 3) ogłaszanie wyników otwartych konkursów ofert,
  - 4) zawieranie umów na realizację zadań publicznych,
  - 5) unieważnienie otwartego konkursu ofert.
3. Realizatorami programu, ze strony organizacji, są w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy m.in. w zakresie:
- 1) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego,
  - 2) konsultowania projektu rocznego programu współpracy,
  - 3) stosowania trybów postępowania określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert,
  - 4) wykorzystania przyznanych z budżetu gminy środków finansowych zgodnie z zapisami umowy o przyznanie dotacji.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. W roku 2017 na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 128.200,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2017r.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

## **Rozdział IX.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Zalewa może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz Zalewa przedstawia Radzie Miejskiej w Zalewie, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, sprawozdanie z realizacji programu współpracy, które zamieszczane jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo.
3. Wnioski, uwagi oraz propozycje do Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Zalewa na adres Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14 - 230 Zalewo, tel. 089) 758 83 77, fax. 089) 758 82 72, e-mail: [urząd@zalewo.pl](mailto:urząd@zalewo.pl).

## **Rozdział X**

### **Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 został opracowany na podstawie zadań zrealizowanych w roku 2016.
2. Konsultacje projektu programu współpracy przeprowadzone zostały zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr LX/457/10 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej [www.zalewo.pl](http://www.zalewo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie. W terminie od dnia 20 października 2016r. do dnia 27 października 2016r. do godz. 15:00 organizacje miały możliwość zgłoszenia opinii i uwag do projektu programu współpracy. W ramach przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii i uwag.
4. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej [www.zalewo.pl](http://www.zalewo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.
5. Po zakończeniu procedury konsultacji projekt programu współpracy został przedłożony Radzie Miejskiej w Zalewie.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz Zalewa, w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja jest zespołem opiniodawczym powołanym do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:
  - 1) Burmistrz Zalewa powołuje komisję, wskazując przewodniczącego komisji oraz członków komisji.
  - 2) W skład komisji wchodzi:
    - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Zalewie (w tym pracownik merytoryczny),

- b) przedstawiciel (-e) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kandydatów na członków komisji, zgłaszają osoby reprezentujące poszczególne organizacje pozarządowe działające na terenie gminy.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
  5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
  6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
  7. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizację, w momencie gdy żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub gdy wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub gdy wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
  8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
  9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  10. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
  11. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
  12. Dokumenty wymienione w ogłoszeniu konkursowym, które nie zostały dostarczone razem z ofertą, mogą być doręczone z własnej inicjatywy oferenta lub na żądanie Komisji, pod rygorem odrzucenia wniosku.
  13. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych. O powodach odrzucenia wniosku komisja zawiadamia oferenta na piśmie. Oferentowi nie przysługuje prawo odwołania.
  14. Oferent może poprawić błędy pisarskie, rachunkowe albo inne oczywiste omyłki w złożonej w terminie i kompletnej ofercie, pod warunkiem, że zażąda tego Komisja. Na dokonanie tych czynności Komisja wyznacza określony termin.
  15. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
  16. Każdy z członków Komisji indywidualnie dokonuje oceny oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu konkursowym.
  17. Wynik oceny merytorycznej oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków Komisji zebranych w zbiorczej karcie oceny merytorycznej oferty.
  18. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem oferenta oraz propozycją wysokości przyznania dotacji.

19. Decyzję o wyborze zadania do realizacji oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
20. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
21. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
*Ilona Parzyszek*  
Ilona Parzyszek