



KARTA USŁUGI

URZĄD MIEJSKI W ZALEWIE

KARTA USŁUGI - nr USC - 05/D

Tytuł: ***Sprostowanie aktu stanu cywilnego***

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

Wymagane dokumenty:

1. wniosek,
2. zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdza on zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej osoby lub jej wstępnych,
3. uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję materiałów archiwalnych, jeżeli wnioskuje się o sprostowanie na ich podstawie,
4. dowód osobisty (do wglądu),
5. dowód wniesienia opłaty skarbowej,
6. ewentualne pełnomocnictwo udzielone na piśmie do działania w imieniu strony.

Formularz/e do pobrania:

F1/USC-05/D – Wniosek o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

Opłaty:

Odpis zupełny za czynność sprostowania aktu stanu cywilnego 39zł.

Pełnomocnictwo 17zł.

Podstawa prawna: ustawa z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie lub na rachunek bankowy Gminy:
35 1020 1752 0000 0202 0160 4875

Zwolnienie od opłaty:

Na wniosek skierowany do Burmistrza Zalewa. Do wniosku należy załączyć wypis lub kopię zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Dokument pełnomocnictwa lub jego kopia złożony do akt sprawy podlega opłacie skarbowej w wysokości 17zł. z wyjątkiem sytuacji, gdy pełnomocnictwa udziela się małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (pełnoletnim dzieciom) lub rodzeństwu.

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego do 1 miesiąca. W przypadkach skomplikowanych do 2 miesięcy.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego
14-230 Zalewo, ul. Częstochowska 8
Telefon 89-758-83-77 wew.28
Godziny przyjęć klientów:
poniedziałek - piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

Forma załatwienia sprawy:

Wydanie odpisu zupełnego sprostowanego aktu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia sprawy.
Wydanie odmownej decyzji administracyjnej w przypadku negatywnego rozpatrzenia sprawy.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Sposób odebrania dokumentu:

Osobiście, przesyłką pocztową.
Osobom przebywającym za granicą decyzję przekazuje się przez pełnomocnika wyznaczonego do odbioru korespondencji w Polsce.

Dodatkowe informacje:

Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

Strona zamieszkała za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest zobowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie braku wskazania takiej osoby, przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat lub radca prawny, rzecznik patentowy lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa.

Wejście w życie Karty Usługi - data

01.03.2019r.		
Opracował: data i podpis: 26.02.2019r. <i>Anna Skonieczna</i>	Sprawdził: data i podpis: 26.02.2019r. <i>Anna Skonieczna</i>	Zatwierdził: data i podpis: 01.03.2019r. <i>Krzysztof Skonieczny</i> Z up. BURMISTRZA SEKRETARZ GMINY
Rejestr zmian:	Nr zmiany:	Data:

Imię i nazwisko.....

Zalewo, dnia

.....

adres zamieszkania.....

Data wpływu

.....

PESEL.....

dowód osobisty

(seria i numer)

URZĄD STANU CYWILNEGO
w Zalewie**Wniosek**

o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

Niniejszym wnoszę o sprostowanie treści aktu sporządzonego
w Urzędzie Stanu Cywilnego w w roku.....
na imię i nazwisko
przez wpisanie następujących danych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku przedkładam następujące załączniki:

1.
2.
3.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.

Dane są zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

