

Załącznik
do Uchwały Nr/....../18
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia2018r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ZALEWO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA ROK
2019**

SPIS TREŚCI

I. Podstawa prawna Programu	3
II. Definicje	3
III. Wstęp	4
IV. Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017	4
Rozdział I. Cele programu współpracy	4
Rozdział II. Zasady współpracy	4
Rozdział III. Zakres przedmiotowy	5
Rozdział IV. Formy współpracy	5
Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne	7
Rozdział VI. Okres realizacji programu	8
Rozdział VII. Sposób realizacji programu	8
Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu	9
Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu	9
Rozdział X. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	9
Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	10

I. Podstawa prawna Programu

Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
- 4) inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

II. Definicje

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje celowe zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.),
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2018r., poz. 1508 z późn. zm.).

III. Wstęp

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. W ich pracy duże znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również współpraca z instytucjami, w szczególności z organami gminy, przy realizacji i osiąganiu wspólnych celów. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność w dużej mierze wpływają na jakość życia mieszkańców, aktywizując ludzi zaangażowanych oraz dysponujących wiedzą i doświadczeniem.

Program wskazuje cele, działania i formy współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi planowane w roku 2019. Uznając rangę i znaczenie organizacji pozarządowych w Gminie Zalewo, uważa się za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a w/w organizacjami w postaci rocznego Programu współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

IV. Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Rozdział I

Cele programu współpracy

1. Głównym celem programu jest kształtowanie współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz podejmowaniu działań na rzecz społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wspieranie lokalnych działań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) tworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 4) zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zalewo oraz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział II

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności interesów partnerów współpracy:

- **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina zleca realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- **zasada uczciwej konkurencji i jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) realizację zadań określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Gmina Zalewo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie finansowym i pozafinansowym.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
 - 4) zakup potrzebnych dostaw lub usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.).
3. Z budżetu Gminy Zalewo mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminnych innych niż wskazane w ustawie, zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale

Nr XXIX/202/12 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zalewo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.

4. Organizacje pozarządowe mogą w terminie **do dnia 31 sierpnia danego roku** złożyć propozycję realizacji zadania publicznego w roku następnym (dotyczy to również zadań realizowanych dotychczas w inny sposób).
5. **Współpraca pozafinansowa** odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania planowanych działań,
 - 3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i konferencji z zakresu stosowania przepisów prawa, przygotowywania wniosków aplikacyjnych, ofert na realizację zadań publicznych oraz ich rozliczania,
 - 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego (organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz lokalnych na zasadach określonych w prawie miejscowym, z zastrzeżeniem, iż lokale te mogą być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności statutowej organizacji),
 - 5) promocję prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego, w szczególności poprzez stronę internetową Gminy,
 - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego (w przypadku ich utworzenia);
 - 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. Współpraca z organizacjami może odbywać się również w formach:
 - 1) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z trybem określonym w Uchwale Nr XXI/149/12 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 2) zawierania umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 1307 z późn. zm.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 1431).

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

1. W roku 2019 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne realizowane w ramach następujących obszarów :

1) ochrona i promocja zdrowia :

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej. Zadanie powinno obejmować organizację szkoleń z zakresu pierwszej pomocy wśród dzieci i młodzieży z Gminy Zalewo .

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej :

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej. W ramach obszaru planuje się realizację zadań mających na celu promocję kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Zalewo w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, tenisa stołowego, lekkoatletyki, sportów walki oraz gry w palanta.

3) ratownictwo i ochrona ludności :

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej posiadającej uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego. W ramach obszaru planuje się realizację zadania polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na obszarach wodnych Gminy Zalewo (jez. Ewingi i część jez. Jeziorak).

4) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej. W ramach obszaru planuje się wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.

5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym :

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej w zakresie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień oraz organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze realizowana będzie poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej na opracowanie i wydanie biuletynu opisującego historię, kulturę i życie dawnych mieszkańców gminy Zalewo i okolic.

2. Wskazany wyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na rok 2019 nie wyklucza zlecenia realizacji innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań własnych gminy, w tym w szczególności dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Zalewo.

Rozdział VI.
Okres realizacji programu

1. Niniejszy program jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określone zostaną w umowach realizacji zadań publicznych zawartych z organizacjami pozarządowymi w roku 2019.

Rozdział VII
Sposób realizacji programu

1. Za przebieg realizacji Programu współpracy, ze strony Gminy Zalewo, odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska w Zalewie i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej gminy, a także określania priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) Burmistrz Zalewa - poprzez koordynowanie działań pracownika Urzędu Miejskiego w Zalewie wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) Komisja Konkursowa powołana w zakresie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
 - 4) Skarbnik Gminy – za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych;
 - 5) komórki merytoryczne, które czuwają nad prawidłowością realizacji zadań zleconych organizacjom.
2. Do zadań Burmistrza Zalewa należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert,
 - 2) powołanie komisji konkursowej,
 - 3) ogłaszanie wyników otwartych konkursów ofert,
 - 4) zawieranie umów na realizację zadań publicznych,
 - 5) unieważnienie otwartego konkursu ofert.
3. Realizatorami programu, ze strony organizacji, są w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy m.in. w zakresie:
 - 1) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 2) konsultowania projektu rocznego programu współpracy,
 - 3) stosowania trybów postępowania określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert,
 - 4) wykorzystania przyznanych z budżetu gminy środków finansowych zgodnie z zapisami umowy o realizację zadania publicznego.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2019 na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 155.500,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2019.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

Rozdział IX.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Zalewa może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego.
2. Burmistrz Zalewa przedstawia Radzie Miejskiej w Zalewie, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, sprawozdanie z realizacji programu współpracy, które zamieszczane jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo.
3. Wnioski, uwagi oraz propozycje do Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Zalewa na adres Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14 - 230 Zalewo, tel. 089) 758 83 77, fax. 089) 758 82 72, e-mail: urząd@zalewo.pl.

Rozdział X

Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

**(rozdział zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji)*

1. Program współpracy Gminy Zalewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 został opracowany na podstawie zadań zrealizowanych w roku 2018 oraz zgłoszonych przez organizacje.
2. Konsultacje projektu programu współpracy przeprowadzone zostały zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr LX/457/10 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie. **W terminie od dnia2018r. do dnia2018r. do godz.** organizacje miały możliwość zgłoszenia opinii i uwag do projektu programu współpracy. **(.....*)**

4. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.
5. Po zakończeniu procedury konsultacji projekt programu współpracy został przedłożony Radzie Miejskiej w Zalewie.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Zalewa, w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja jest zespołem opiniodawczym powołanym do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:
 - 1) Burmistrz Zalewa powołuje komisję, wskazując przewodniczącego komisji oraz członków komisji.
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Zalewie (w tym pracownik merytoryczny),
 - b) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kandydatów na członków komisji, zgłaszają osoby reprezentujące poszczególne organizacje pozarządowe działające na terenie gminy.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
7. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizację, w momencie gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub gdy wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub gdy wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Każdy z członków Komisji indywidualnie dokonuje oceny oferty.
10. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu oraz przedkłada ją Burmistrzowi Zalewa.
11. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.