

ZARZĄDZENIE NR 0050 - 1/2018

Burmistrza Zalewa

z dnia 2 stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w gminie Zalewo”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst : Dz. U. Z 2017r. poz. 1875) , zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam „Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w gminie Zalewo” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Zalewie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Zyliński

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w Gminie Zalewo.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Zalewo i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
2. Administratorem świetlic wiejskich jest Miejsko - Gminne Centrum Kultury w Zalewie (M-GCK) na mocy umowy użyczenia zawartej pomiędzy Gminą Zalewo, a M-GCK.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.
4. Gospodarzem świetlicy jest Sołtys, który zapoznaje się z jej wyposażeniem i podpisuje wykaz zinwentaryzowanego mienia stanowiącego własność Gminy.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu Sołtysa, który ściśle współpracuje z M-GCK w sprawie jej użytkowania.

Rozdział II

Warunki korzystania ze świetlic.

§2.

Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą :

1. Samorządy Mieszkańców Wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi.
2. Członkowie Koła Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół).

3. Stowarzyszenia, zespoły ludowe i folklorystyczne, Ochotnicze Straże Pożarne, członkowie klubów sportowych (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków w/w organizacji).

4. Dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych przez instruktorów z ramienia M-GCK, bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej.

Odpłatnie udostępnia się świetlice innym osobom fizycznym bądź podmiotom na organizację imprez i uroczystości prywatnych (wesela, komunie, urodziny itp.), komercyjnych i innych na podstawie umowy podpisanej z M-GCK w Zalewie.

O pierwszeństwie przy wynajmowaniu świetlicy decyduje wyłącznie kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.

Zastrzega się, że Gmina Zalewo ma pierwszeństwo w rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

§ 3.

Odpłatność za korzystanie ze świetlicy jest w formie zryczałtowanej opłaty według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Obowiązki najemcy świetlicy.

§ 4.

1. Najemca świetlicy jest:

a) zobowiązany do uiszczenia zryczałtowanej opłaty z tytułu użytkowania świetlicy,

b) odpowiedzialny za użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, z przepisami bhp oraz ochrony ppoż., a także z przepisami dotyczącymi porządku publicznego i stanu sanitarnego,

c) odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,

d) materialnie odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w wyniku organizowanej imprezy,

e) zobowiązany do wydania, zgodnie z terminem określonym w zawartej umowie, wynajmującemu przedmiotu najmu, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym,

f) zobowiązany do zapewnienia opału (tam, gdzie jest to konieczne) oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia świetlicy.

§ 5.

Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do M-GCK w Zalewie po uprzedniej konsultacji terminu wynajęcia sali z Sołtysem- gospodarzem budynku. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Gospodarz budynku wydaje druk wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlic osobom zainteresowanym, zaś za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajmowane obiekty odpowiedzialny jest Dyrektor M-GCK w Zalewie. Wzory wniosków dostępne są w M-GCK w Zalewie oraz u Sołtysów.

Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Dyrektor M-GCK dokonuje wyboru najemcy mając na uwadze pierwszeństwo złożenia wniosku.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja, czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

BURMISTRZ

Marek Zyliński

**Wykaz zryczałtowanych opłat (w zł) dla poszczególnych świetlic
(obejmuje wynajem lokalu wraz z wyposażeniem gminnym)**

Lp.	Miejscowość	Uroczystości		Inne
		Wesela, bale sylwestrowe	Komunie, chrzciny, zabawy, itp.	
1.	Bajdy	200	100	Indywidualne negocjacje
2.	Barty	100	100	- -
3.	Bądk¹⁾	200	100	- -
4.	Boreczno	100	100	- -
5.	Dajny	100	100	- -
6.	Dobrzyki ¹⁾	200	100	- -
7.	Gajdy	100	100	- -
8.	Girgajny	200	100	- -
9.	Janiki W.	200	100	- -
10.	Jaśkowo	100	100	- -
11.	Mazanki	100	100	- -
12.	Międzychód	100	100	- -
13.	Półwieś	200	100	- -
14.	Rąbity	100	100	- -
15.	Urowo	200	100	- -
16.	Wielowieś	100	100	- -
17.	Wieprz	-	-	- -
18.	Witoszewo	200	100	- -

¹⁾ W przypadku obiektów współfinansowanych ze środków unijnych w okresie trwałości projektu pobiera się wyłącznie zwrot kosztów za zużycie energii elektrycznej, wody, wywóz odpadów komunalnych.

WNIOSEK

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor Miejsko- Gminnego Centrum Kultury w Zalewie

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w celem
zorganizowania.....

Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....
Organizator przedsięwzięcia

.....
Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic
wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania
najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja – data)

.....
Dyr. M-GCK w Zalewie lub osoby upoważnionej)

Akceptacja osoby odpowiedzialnej za działalność danej organizacji, stowarzyszenia itp.

.....
(data akceptacji wniosku)

.....
(podpis)

Umowa najmu

Zawarta w dniu w, pomiędzy Miejsko – Gminnym Centrum Kultury w Zalewie reprezentowanym przez Dyrektora Centrumzwanym dalej

w treści umowy Wynajmującym,

a

....., zamieszkałym w

..... ulica....., legitymującym

się seria, nr....., zwanym

w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje Świetlicę wiejską w zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem Świetlicy w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nie naruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od
do.....

§ 4

1. Najemca uiści należność za wynajem lokalu w wysokości
(słownie) przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego na podstawie rachunku wystawionego przez M-GCK w Zalewie.
2. Przejęcie lokalu nastąpi protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony i Sołtysa.
3. Zapis ust.1 nie dotyczy świetlic w miejscowościach Bądki i Dobrzyki. Koszty eksploatacji w okresie wynajmu zostaną rozliczone na podstawie faktycznego zużycia (koszty zużycia energii elektrycznej, ogrzewania, wody, wywóz odpadów komunalnych itp.).

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają obowiązki organizatora imprezy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu roboczym następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz napraw sprzętu, które powstały w związku z użytkowaniem lokalu przez Najemcę, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody użytkowników powstałe z związku z użytkowaniem lokalu przez Najemcę w okresie obowiązywania umowy.

§ 11

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody, oraz że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w Gminie Zalewo i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania przyjęcia (zabawy) zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(Data)

.....
(Najemca)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

Przekazanie Najemcy:

W dniu o godz. przekazano Najemcy
.....światlicę

w

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis Gospodarza budynku)

.....
(podpis Najemcy)