Burmistrz Zalewa

ZARZĄDZENIE Nr 0050-67/2016
BURMISTRZA ZALEWA
z dnia 2 czerwca 2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłoszonych dnia 11 maja 2016r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejszym powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłoszonych dnia 11 maja 2016r., zwaną dalej „Komisją", w następującym składzie:

1. Pani Anna Grzeszczak - Przewodnicząca Komisji,
2. Pani Ewa Warcaba - Cympel - Członek Komisji,
3. Pani Barbara Pawelczyk - Członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marek Żyliński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050-67/2016
Burmistrza Zalewa
z dnia 2 czerwca 2016r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłoszonych dnia 11 maja 2016r.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

§ 3.1. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

2. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 5. 1. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno -prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Dokumenty wymienione w ogłoszeniu konkursowym, które nie zostały dostarczone razem z ofertą, mogą być doręczone z własnej inicjatywy oferenta lub na żądanie Komisji, pod rygorem odrzucenia wniosku.

3. Komisja odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych. O powodach odrzucenia oferty zawiadamia się oferenta na piśmie. Oferentowi nie przysługuje prawo odwołania.

4. Oferent może poprawić błędy pisarskie, rachunkowe albo inne oczywiste omyłki w złożonej w terminie i kompletnej ofercie, pod warunkiem, że zażąda tego Komisja. Na dokonanie tych czynności Komisja wyznacza określony termin.

§ 6. 1. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

2. Każdy z członków Komisji indywidualnie dokonuje oceny oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. Wynik oceny merytorycznej oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków Komisji zebranych w zbiorczej karcie oceny merytorycznej oferty.

§ 7. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem oferenta oraz propozycją wysokości przyznania dotacji.

§ 8. Decyzję o wyborze zadania do realizacji oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Załącznik
do regulaminu pracy
komisji konkursowej

Zalewo, dnia .....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że :

- nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 września 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.) składającymi ofertę na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert,
- nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z wyżej wskazanych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

BURMISTRZ
Marek Żyliński