

Zarządzenie Nr 0050-94/2016  
Burmistrza Zalewa  
z dnia 5 sierpnia 2016 roku

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych, ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiających realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki z terenu Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a oraz art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (zwanych dalej placówkami oświatowymi), umożliwiających realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Zalewo.

§ 2

Uprawnionymi do korzystania z dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do placówki oświatowej są:

- 1) niepełnosprawne dzieci do najbliższej placówki oświatowej umożliwiającej dzieciom z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty do najbliższej placówki oświatowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej placówki oświatowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do placówki oświatowej umożliwiającej tym dzieciom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) rodzice, opiekunowie prawni dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

§ 3

Zadanie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego i zapewnienie mu opieki w czasie przewozu do najbliższej placówki oświatowej, która umożliwi realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub odpowiedni do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej,

- 2) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej placówki oświatowej umożliwiające realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 3) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższej placówki oświatowej, jeżeli przejazd realizują rodzice (opiekunowie prawni), na zasadzie określonej w § 5.

#### § 4

1. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka, ucznia niepełnosprawnego na formularzu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zaś o zwrot kosztów przejazdu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Druk pobiera się ze strony Urzędu Miejskiego [www.zalewo.pl](http://www.zalewo.pl) – bip lub w pok 7.1 Urzędu Miejskiego w Zalewie.

#### § 5

1. Gmina, na podstawie złożonych wniosków przez rodziców, obowiązek wynikający z art. 14 a i 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty, realizuje w formie:
  - 1) dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego lub najbliższego miejsca postoju do placówki oświatowej, wskazanej we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania,
  - 2) w przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej placówki oświatowej dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowożenie całej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej,
  - 3) w przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej placówki oświatowej dla dwóch lub więcej uczniów zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
  - 4) Do obowiązków rodzica (opiekuna prawnego) należy:
    - a) punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do placówki oświatowej oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu,
    - b) wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.
  - 5) Wniosek o objęcie dowozem dziecka należy złożyć w terminie do 15 sierpnia każdego roku w sekretariacie lub pokoju 7.1 Urzędu Miejskiego w Zalewie.
  - 6) Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do placówki, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna przewożącego dziecko z placówki do miejsca zamieszkania.
  - 7) Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego dzieci niezwłocznie zgłasza ten fakt organizatorowi dowozu i zapewnia bezpieczeństwo dzieci.
2. Zwrot kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych do najbliższej placówki oświatowej następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Zalewa i rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu własnym pojazdem ustala się jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu samochodu (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy – Dz. U. nr 201 poz. 1462) i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
4. Zwrotu kosztów biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej dla dziecka, ucznia, rodzica, opiekuna prawnego dokonuje się na podstawie przedłożonych biletów, z uwzględnieniem ulg ustawowych za każdy dzień obecności dziecka lub ucznia na zajęciach, potwierdzony przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę przez niego upoważnioną, na podstawie stosownego oświadczenia, będącego załącznikiem do umowy.

§ 6

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7

Za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

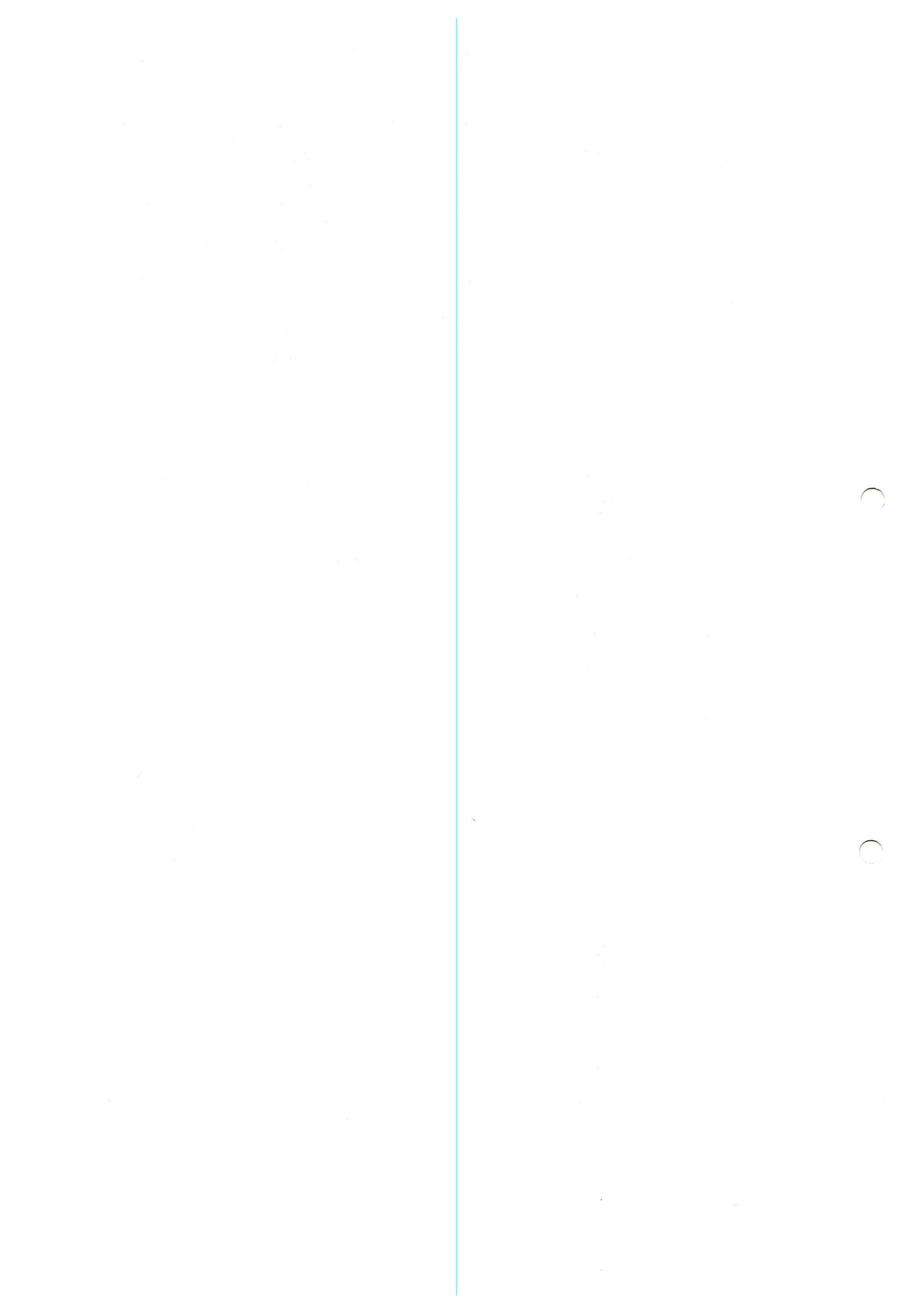
§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Marek Żyliński*



.....  
.....  
.....

Zalewo, dnia .....

Burmistrz Zalewa

### WNIOSEK

#### o zapewnienie dowozu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zapewnienie dojazdu mojej córki/mojego syna

.....

ur. .... w .....  
zamieszkałego/zamieszkałej

.....  
.....

wraz z opiekunem /bez opiekuna do najbliższej szkoły z miejsca zamieszkania t.j. do

.....

w okresie od ..... do .....

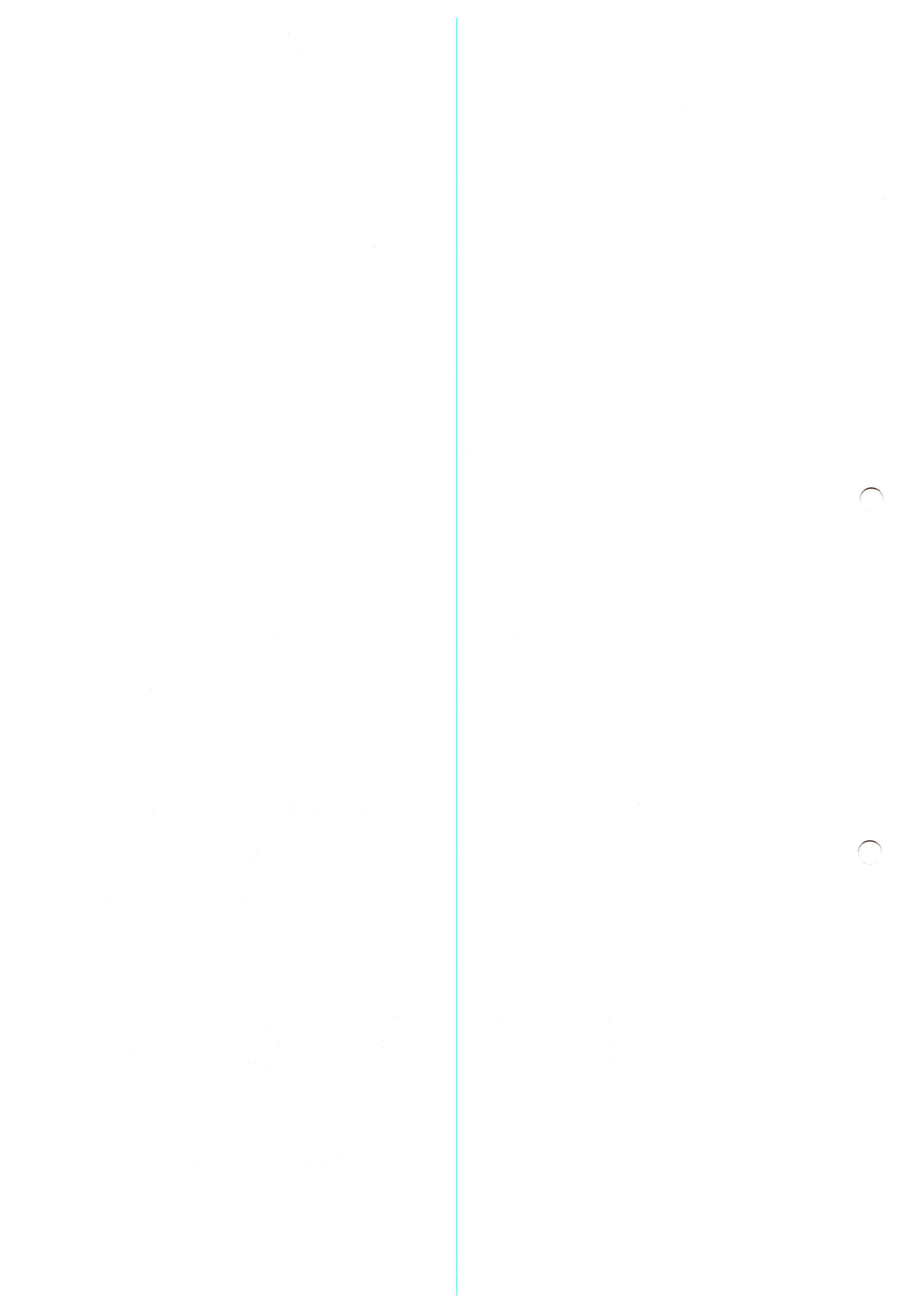
Do wniosku załączam:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia .
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez starostę,
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t.:Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.)

(czytelny podpis wnioskodawcy)



Zalewo, dnia .....

.....  
.....

**Burmistrz Zalewa**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego**

Proszę o zwrot kosztu dowozu mojej córki/mojego syna  
.....ur. ....

W....., zamieszkałego/zamieszkałej.....

wraz z opiekunem własnym środkiem transportu / środkami komunikacji publicznej \*do  
najbliższej szkoły z miejsca zamieszkania t.j. do

.....  
w okresie od ..... do .....

Do wniosku załączam:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia .
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez starostę,
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
5. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.\*\*
6. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.\*\*
7. Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdami.\*\*

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 )

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić; \*\*dotyczy dowozu własnym samochodem;





**U M O W A Nr OR.4464.....2016**

zawarta w dniu .....2016r. r. w Zalewie pomiędzy:

Gminą Zalewo z siedzibą w Zalewie ul. Częstochowska 8, reprezentowaną przez  
Pana Marka Żylińskiego – Burmistrza Zalewa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
Zalewa – Pani Aliny Błazewicz

a Panią /Panem ..... rodzicem (opiekunem  
prawnym) ucznia ..... zamieszkałym  
(zamieszkałą) ..... zwaną/zwanym

dalej Opiekunem, następującej treści :

**§ 1**

Pani/Pan..... zapewnia dowóz ucznia  
..... zamieszkałego  
w..... na trasie (dom– placówka oświatowa –  
dom), zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Zalewa Nr ..... z dnia  
..... w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów  
i dzieci niepełnosprawnych, ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca  
zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację  
obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub  
obowiązku nauki z terenu Gminy Zalewo, który bierze za nie pełną, w tym zakresie,  
odpowiedzialność.

**§ 2**

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zapewnia przewóz dziecka środkami komunikacji publicznej, \*
- 2) jest właścicielem samochodu osobowego marki ..... o numerze  
rejestracyjnym.....,\*
- 3) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka  
niepełnosprawnego, o którym mowa w § 1 do szkoły/przedszkola/ośrodka na  
trasie ..... (dom-placówka – dom), biorąc  
za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,\*
- 4) posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka  
niepełnosprawnego.\*

**§ 3**

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające  
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i  
opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego  
pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Zalewo nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia  
jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda

materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

**§ 4**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosi .....km.

**§ 5\*\***

Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej nastąpi na podstawie dostarczonych biletów za przejazd w ciągu miesiąca.

**§ 6**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) własnym samochodem jest liczona zgodnie z § 3 Zarządzenia Burmistrza Zalewa , to jest:  $2 \times \dots \text{km} \times \dots (\text{stawka za 1 km}) \times \dots \text{dni}$  – na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Opiekuna poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 1. W miesiącach styczeń – listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za grudzień – do 23 grudnia.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć.

**§ 7**

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Opiekun**

**Skarbnik Gminy**

**Burmistrz Zalewa**

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* dotyczy przewozu dziecka publicznymi środkami transportu

.....  
Imię i nazwisko, adres

## Oświadczenie

Oświadczam, że do przewozu mojego niepełnosprawnego dziecka .....  
do placówki.....w.....

i z powrotem :

1. korzystam z środków komunikacji publicznej\*.
2. używam samochodu osobowego marki ..... nr rej. ....o poj.....,\*

**Rozliczenie za miesiąc ..... 201.....r.**

**I. Przewóz środkami komunikacji publicznej:**

1. Liczba przedłożonych biletów.....,
2. łączna wartość przedłożonych biletów: .....zł.,  
(słownie : .....złotych).

**II. Przewóz własnym transportem:**

3. Odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej ..... km,
4. Stawka za 1 km ..... zł,
5. Liczba dni obecności w placówce oświatowej w ciągu miesiąca .....,
6. Ogółem należność obliczona zgodnie z § ..... umowy

..... km x ..... zł x ..... dni = ..... zł (kwota słownie:.....

.....).

Powyższą kwotę odbiorę osobiście w kasie Urzędu Miejskiego w Zalewie/ proszę przekazać na konto

.....

w Banku.....\*

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne należy skreślić.

## Poświadczenie dyrektora placówki oświatowej

Uczeń/uczennica..... klasy ..... w okresie od .....

do ..... w miesiącu ..... był/a obecny /a..... dni.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć placówki, podpis osoby upoważnionej,  
pieczęć imienna