

## GMINA ZALEWO

siedziba: 14-230 Zalewo  
ul. Częstochowska 8  
NIP 744-166-08-12, Regon 510743634

Zalewo, dnia 10.03.2016r.

**W imieniu Gminy Zalewo zapraszam do złożenia oferty cenowej  
w trybie zapytania ofertowego  
na zarządzanie ekologiczną mini przystanią żeglarską w Zalewie**

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Zamawiający:

##### GMINA ZALEWO

ul. Częstochowska 8  
14-230 Zalewo  
Tel. 89 758 83 77  
Fax 89 758 82 72

**Dotyczy:** zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Tekst Jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ) oraz na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Zalewie, przyjętego Zarządzeniem Nr 120- 9/2014 Burmistrza Zalewa z dnia 16 kwietnia 2014 r.( ze zm. ).

#### I. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia:

##### 1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia: „Zarządzanie ekologiczną mini przystanią żeglarską w Zalewie”.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zarządzanie ekologiczną mini przystanią żeglarską wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów w miejscowości Zalewo, Gmina Zalewo.
- 2) Zamawiający powierzy operatorowi zarządzanie nieruchomością zlokalizowaną w miejscowości Zalewo przy ul. Kolejowej nad jeziorem Ewingi, tj. ekologiczną mini przystanią żeglarską wraz z infrastrukturą towarzyszącą wybudowaną w wyniku realizacji projektu pn. „Budowa ekologicznych mini przystani żeglarskich wraz z systemami odbioru i segregacji odpadów na wybranych obszarach regionu warmińskiego – mazurskiego – Gmina Zalewo”.
- 3) Termin przekazania mini przystani do zarządzania – **z dniem podpisania umowy.**
- 4) Zamawiający ma zagwarantowane prawo wstępu na teren nieruchomości w okresie trwania umowy.

##### 2. Zadania operatora:

- 1) Operator w ramach zamówienia przyjmuje do wykonania kompleksowe zarządzanie ekologiczną mini przystanią żeglarską wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
- 2) Do obowiązków operatora należy w szczególności:
  - 2.1) utrzymanie obiektu w stanie niezmienionym co oznacza utrzymanie obiektu bez dokonywania zmiany przeznaczenia obiektu, bez dokonania zmian architektoniczno – konstrukcyjnych obiektu oraz utrzymanie czystości i właściwego stanu sanitarnego obiektu (pomieszczeń, urządzeń oraz otoczenia obiektu),
  - 2.2) prowadzenie działalności zgodnej z przeznaczeniem obiektu, tj. odbiór ścieków sanitarnych oraz odbiór i segregacja odpadów z jednostek pływających, prowadzenia szeroko pojętej edukacji ekologicznej (w zakresie ochrony przyrody i środowiska, zrównoważonego rozwoju, gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony powietrza, bioróżnorodności, itd.), szczególnie dla dzieci i młodzieży oraz umożliwienie niezbędnych napraw skutniczych,

- 2.3) sprawowanie nadzoru nad nieruchomością,
  - 2.4) zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej poprzez prowadzenie rzetelnej księgowości zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i rachunkowości oraz zarządzanie obiektem w sposób oszczędny i racjonalny, nie generujący zbędnych kosztów,
  - 2.5) zapewnienie właściwej eksploatacji i obsługi technicznej obiektu w szczególności poprzez właściwe przygotowanie obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia do odpowiednio sezonu letniego / zimowego,
  - 2.6) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu ekologicznej mini przystani oraz korzystającym z wód jeziora Ewingi w obrębie mini przystani żeglarskiej polegające m.in. na zapewnieniu przez operatora przeszkolonej kadry w zakresie ratownictwa oraz utrzymanie łączności z wyspecjalizowanymi służbami ratowniczymi;
  - 2.7) oszczędne i racjonalne gospodarowanie mediami w budynku mini przystani i obiektach przynależnych,
  - 2.8) dokumentowanie przychodów powstałych z tytułu opłat pobranych od użytkowników przystani za pozostawione odpady stałe i płynne - odrębnie za odpady stałe i odrębnie za odpady płynne,
  - 2.9) prowadzenie ewidencji użytkowników obiektu tj. monitoring wskaźników projektu – wskaźnikiem rezultatu projektu jest liczba osób objętych selektywną zbiórką odpadów określona w umowie o dofinansowanie projektu w ilości 8 400 osób/rok,
  - 2.10) ewidencjonowane zdarzeń wynikających z gospodarki odpadami na terenie ekologicznej mini przystani jak i terenie do niej przyległym;
  - 2.11) sprawowanie nadzoru nad tablicami informującymi o wsparciu środkami z Unii Europejskiej, bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach tablic,
  - 2.12) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym regulaminu korzystania przez użytkowników z mini przystani żeglarskiej,
  - 2.13) zapewnienie odpowiedniej kadry do zarządzania nieruchomością, posiadającej w szczególności wiedzę w zakresie przepisów obowiązującego prawa dotyczącej prowadzonej działalności w obiektach usług wodniackich, szeroko pojętych usługach sportów i turystyki wodnej w oparciu o obiekt ekologicznej mini przystani,
  - 2.14) informowanie użytkowników przystani o dofinansowaniu budowy przez Unię Europejską, szczególnie w trakcie prowadzonych zajęć i szkoleń z zakresu ekologii (promocja projektu),
  - 2.15) składanie na potrzeby Zamawiającego pisemnego sprawozdania z czynności związanych z zarządzaniem obiektem, zawierające w szczególności wartości będących podstawą do wyliczenia wskaźnika rezultatu projektu,
  - 2.16) zarządzanie obiektem w zakresie technicznym oraz jego eksploatacja obejmujące w szczególności:
    - a) utrzymanie nieruchomości wraz z jego otoczeniem i wyposażeniem w stanie nie pogorszonym w odniesieniu do dnia jej przejęcia,
    - b) prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej dotyczącej obiektów budowlanych, w tym książkę obiektu budowlanego,
    - c) bieżącą konserwację instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie nieruchomości, zgłaszanie napraw gwarancyjnych Zamawiającemu,
    - d) dokonywania bieżących napraw obiektu oraz likwidacji uszkodzeń powstałych na skutek użytkowania,
    - e) monitoring i naprawy elementów infrastruktury towarzyszącej,
    - f) zapewnienie i utrzymanie całodobowej ochrony obiektu,
    - g) pielęgnacja zieleni, zapewnienie porządku na terenie obiektu oraz odśnieżanie.
  - 2.17) Koszty ubezpieczenia obiektu wraz z infrastrukturą towarzyszącą ponosi Gmina Zalewo, jednakże ubezpieczenie to nie będzie obejmowało szkód powstałych z winy Operatora.
- 3) Operator zobowiązany będzie do przedłożenia, przed podpisaniem umowy, opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości 500 000 zł. od wszystkich zdarzeń.

4) Zamawiający ponosi koszty dostawy energii elektrycznej, odbioru odpadów komunalnych, odbioru ścieków sanitarnych, dostawy wody, koszty przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz dostępu do Internetu i opłat RTV.

### 3 . Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

#### 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### 2) Zamawiający uzna czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

##### 2.1 W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia :

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **minimum 1 usługę polegającą na prowadzeniu gospodarki odpadami nad brzegami jezior przez okres co najmniej 1 roku.**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług, złożonego wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1a do zapytania.

**Wykonawca, w zakresie spełnienia tego warunku, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- b) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **minimum 1 usługę polegającą na organizowaniu/prowadzeniu szkoleń z zakresu edukacji ekologicznej.**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług, złożonego wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1b do zapytania.

##### 2.2. W zakresie warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami niezbędnymi do kompleksowego zarządzania obiektem w zakresie zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W szczególności wymaga się dysponowania co najmniej niżej wymienionymi osobami/uprawnieniami:**

- uprawnienia z ratownictwa wodnego,
- uprawnienia żeglarskie,

- **uprawnienia motorowodne,**
- **uprawnienia instruktora żeglarstwa,**
- **uprawnienia instruktora motorowodnego**
- **uprawnienia organizatora rekreacji i turystyki wodnej,**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, złożonego wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1c do zapytania.

**4. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów :**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu, że usługi zostały wykonane należycie – (*dotyczy usług prowadzenia gospodarki odpadami nad brzegami jezior*) - **zgodnie z załącznikiem Nr 1a do zapytania.**
- 3) **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu, że usługi zostały wykonane należycie – (*dotyczy usług polegających na organizowaniu/prowadzeniu szkoleń z zakresu edukacji ekologicznej*) - **zgodnie z załącznikiem Nr 1b do zapytania.**
- 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.– **zgodnie z załącznikiem Nr 1c do zapytania.**
- 5) **Paraflowany wzór umowy** – **załącznik Nr 2 do zapytania.**

5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych w zapytaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Niniejszym informuję, iż zapytanie cenowe służy do rozeznania rynku i ewentualnego zawarcia umowy.

**Osoba uprawnioną do kontaktów jest:** Jan Michalewski, tel. 89) 758 83 77 wew. 25.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 31 października 2016r.

### III. Kryterium oceny ofert – cena 100%

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę (100% cena brutto) spośród Wykonawców, którzy spełnią kryterium wiedzy, potencjału i doświadczenia. Cenę zamówienia stanowi wysokość wynagrodzenia dla Operatora za świadczenie usługi zarządzania obiektem ekologicznej mini przystani żeglarskiej w Zalewie.
2. Do kosztów zarządzania nieruchomością, które będą finansowane przez Operatora i które należy uwzględnić w cenie oferty należą m.in.:
  - wynagrodzenia pracowników, zleceniobiorców i podwykonawców oraz wszystkie związane z tym wydatki (płace, składki ZUS, podatki od wynagrodzeń, świadczenia na rzecz pracowników).
  - zakupu worków na odpady,
  - koszty ogólnozakładowe obejmujące koszty prowadzenia księgowości,
  - koszty ochrony obiektu,
  - koszty usług telekomunikacyjnych (tj. koszt abonamentu i rozmów),
  - pozostałe koszty, w tym koszty materiałów, usług obcych, bieżących napraw i konserwacji.
3. Operator w trakcie trwania umowy pobierał będzie opłaty oddzielnie za odbiór ścieków sanitarnych i odbiór odpadów komunalnych.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowując ofertę dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zapoznał się z dokumentacją obiektu.
5. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto wykonania zamówienia.

### IV. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferty na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo – sekretariat pokój nr 9.

#### UWAGA.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz opis:

**Oferta - „Zarządzanie ekologiczną mini przystanią żeglarską w Zalewie”**

### V. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **21 marca 2016r.** do **godz. 10:00.**

### VI. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty ( wraz z Zał. 1a, 1b, 1c )
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

**BURMISTRZ**

*Marek Gylński*

Podpis i pieczęć Zamawiającego