

ZARZĄDZENIE Nr 0050-118/2018
Burmistrza Zalewa
z dnia 31.10.2018 r.

**w sprawie powierzenia Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie
czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
zarządzam co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Zalewa Marek Błażej Żyliński jako Kierownik Zamawiającego Gminy Zalewo, w związku z dofinansowaniem na potrzeby 4 Szkół Gminy Projektu pn. „EduStarter – inspiracje, kompetencje, rozwój” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, powierza Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie wykonanie wszystkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem jest:
 - 1) usługa transportowa polegająca na przewozie uczestników Projektu,
 - 2) zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i urządzeń do 4 Szkół Gminy.
2. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przygotowuje i przeprowadza wymienione wyżej postępowania oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§ 2

Upoważnia się p. Elżbietę Blonkowską – Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie do czynności w zakresie ustalonym upoważnieniem stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ.
Marek Żyliński

Zalewo, dnia 31.10.2018 r.

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią Elżbietę Blonkowską - Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie, do wykonania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu pn. „EduStarter – inspiracje, kompetencje, rozwój” dla 4 Szkół Gminy Zalewo, których przedmiotem jest:

- 1) usługa transportowa przewozu uczestników Projektu w roku 2018-2019-2020,
- 2) zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i urządzeń w roku 2018-2019-2020,

w szczególności do:

- 1) zatwierdzenia dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania, w tym wniosku o wszczęcie postępowań oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
- 2) podpisywania ogłoszeń o wszczęciu postępowania, ogłoszeń o zamówieniu, informacji o złożonych ofertach, zawiadomień o wyborze oferty, protokołów z postępowań,
- 3) powoływania komisji przetargowej,
- 4) przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy, wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert,
- 5) podpisywania w toku postępowania korespondencji z uczestnikami postępowania,
- 6) podpisania umowy z wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania,
- 7) podpisania zawiadomienia o unieważnieniu postępowania w przypadku jego unieważnienia,
- 8) rozpatrywania wniesionych przez uczestników postępowań środków ochrony prawnej, o której mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9) podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowych zamówień i prawidłowej realizacji umów zawartych w ramach przeprowadzonych postępowań.

Powyższe procedury będą odbywały się w świetle:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i jej aktów wykonawczych,
- 2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 3) regulacji wewnętrznych jednostki/uczestników Projektu – regulamin zamówień publicznych Gminy, inne regulacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

Upoważnienie zostaje udzielone na czas trwania Projektu pn. „EduStarter – inspiracje, kompetencje, rozwój”, z możliwością odwołania w każdym czasie lub wygasa w dniu ustania stosunku pracy.

Upoważnienie niniejsze upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

Upoważnienie przyjmuję:

