

Zarządzenie Nr 0050- 13/2013
Burmistrza Zalewa
z dnia 04 marca 2013 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej.

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania procedurę dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie (Dyrektor ZOSiP).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej.

Podstawa prawna: art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1882r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538)

I. Zakres

Dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zalewo (przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół).

II. Oceny pracy dyrektora dokonuje się:

W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art.1 ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela na wniosek:

- ocenianego dyrektora
- organu prowadzącego szkołę
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- rady pedagogicznej/rady szkoły
- rady rodziców

Wniosek o ustalenie oceny pracy Dyrektora szkoły jest kierowany do Burmistrza Zalewa (dalej zwanego Burmistrzem), nadzorującego pracę Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie (dalej zwanego Dyrektorem ZOSiP). Wszelkie pisma związane z oceną pracy dyrektora podpisuje Burmistrz. W procedurze dokonywania oceny Burmistrz korzysta z pomocy gminnych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do tego okresu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012r. poz.1538), nie wlicza się trybu postępowania odwoławczego, okresu usprawiedliwionej nieobecności ocenianego w pracy, trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z organizacji roku szkolnego.

III. Gromadzenie informacji:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:

- informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny, obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora
- ocen cząstkowych
- opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej, Dyrektor ZOSiP dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących (art. 6a ust. 7 Ustawy Karta Nauczyciela) :

- rady pedagogicznej lub rady szkoły
- zakładowych organizacji związkowych działających w placówce.

Jednocześnie Dyrektor ZOSiP występuje do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z pismem o dokonanie oceny cząstkowej pracy ocenianego dyrektora.

IV. Ustalanie ocen cząstkowych pracy dyrektora

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1, pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych;
- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (rady szkoły) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką dokonuje cząstkowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, biorąc pod uwagę:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami,

- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką w porozumieniu z organem prowadzącym dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt 1,3,4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2, pkt. 2,3,4 Karty Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących;
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
- wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju;
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka;
- dbaniem o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego.

V. Ustalenie oceny pracy dyrektora.

1. Dyrektor ZOSiP, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Burmistrzowi.

2. W przypadku różnych ocen częściowych Burmistrz w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny ustala wspólne stanowisko odnośnie oceny. Decyzję ostateczną podejmuje Burmistrz.

3. Dyrektor ZOSiP :

- zapoznaje dyrektora z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania z projektem, który to fakt oceniany potwierdza na piśmie własnoręcznym podpisem. Na wniosek dyrektora przy

zapoznawaniu go z projektem oceny może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej;

- sporządza, po upływie terminu do wniesienia uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, kartę oceny pracy z uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego ewentualnych uwag i zastrzeżeń;

- przedkłada do podpisu Burmistrzowi Zalewa kartę oceny pracy dyrektora placówki;

- wręcza ocenianemu dyrektorowi placówki oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny (zgodnie z art. 6a, pkt. 2 Ustawy – Karta Nauczyciela), w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

4. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca

- ocena dobra

- ocena negatywna

5. Ocenę pracy sporządza się w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oceniany, drugi Kuratorium Oświaty, trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie a czwarty załącza się do teczki akt osobowych Ocenianego.

VI. Ponowne ustalenie oceny pracy:

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego placówkę oświatową.

2. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

3. Skład zespołu jest następujący:

- przedstawiciel organu prowadzącego placówkę – jako jej przewodniczący;

- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców;

- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny;

- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w przygotowaniu oceny, o której ponowne ustalenie dyrektor wystąpił.

4. Czynności związane z powołaniem zespołu oceniającego, wykonuje pracownik wskazany przez Burmistrza.

5. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

6. Z odbytego posiedzenia zespołu oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.
7. Przewodniczący zespołu oceniającego niezwłocznie informuje Burmistrza o ustalonej ocenie.
8. Ponowną ocenę pracy podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oceniany, drugi Kuratorium Oświaty, trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie a czwarty załącza się do teczki akt osobowych Ocenianego.

VII. Załączniki do procedury

1. Załącznik Nr 1 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora.
2. Załącznik Nr 2a – Wzór pisma o wyrażenie opinii przez radę szkoły/radę rodziców.
3. Załącznik Nr 2b – Wzór pisma o wyrażenie opinii przez organizację związkową.
4. Załącznik Nr 3a - Propozycja oceny częściowej organu prowadzącego.
5. Załącznik Nr 3b - Propozycja oceny częściowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny wraz z pismem przewodnim.
6. Załącznik Nr 3c – ocena częściowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Załącznik Nr 4 - Wzór porozumienia zawartego pomiędzy Urzędem Miejskim w Zalewie, a Delegaturą Kuratorium Oświaty w Elblągu.
8. Załącznik Nr 5 - Projekt oceny pracy.
9. Załącznik Nr 6 – Karta oceny pracy.
10. Załącznik Nr 7 – wzór pisma informującego o składzie Zespołu Oceniającego.
11. Załącznik Nr 8 – wzór pisma informującego o decyzji Zespołu Oceniającego.

BURMISTRZ

Marek Żytniński

Załącznik nr 1

Zalewo, dnia

.....
/ Imię i nazwisko wnioskującego /

.....
/ Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej /
.....

Pan

.....
Burmistrz Zalewa

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami / zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
/ podpis osoby wnioskującej /

BURMISTRZ

Marek Żyński

Załącznik nr 2a

Zalewo, dnia

ZOSiP.

**Przewodniczący
Rady Szkoły / Rady Rodziców**

.....
/nazwa szkoły/placówki oświatowej/
.....

Na podstawie Art. 6a ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami /, w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

dyrektora
/nazwa szkoły/placówki oświatowej/

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora przez radę szkoły /radę rodziców, w terminie do dnia

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Do wiadomości:

1. Dyrektor
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej/

2. a/a

BURMISTRZ

Marek Żytniński

Załącznik nr 2b

Zalewo, dnia

ZOSiP.

.....
/ nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej /

.....

Na podstawie Art. 6a ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami /, w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

Dyrektora
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora przez zakładową organizację związkową, w terminie do dnia

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Do wiadomości:

1. Dyrektor
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

2. a/a

BURMISTRZ

Marek Zieliński

Załącznik nr 3a

Zalewo, dnia

ZOSiP.

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty
oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły / placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.	
6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.	

Proponowana ocena

Data

.....
/ podpis przedstawiciela organu prowadzącego /**BURMISTRZ**

Marek Zieliński

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 4 i art. 39 ust.1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	
2.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	
3.	Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.	
4.	Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.	
5.	Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.	
6.	Realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.	
7.	Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	

Proponowana ocena

Data

.....
/ podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny /

Zalewo, dnia

ZOSiP.

Szanowny/a Pan/i

.....
Kuratorium Oświaty w Olsztynie
Delegatura w Elblągu

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zalewie w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy Pani/Pana Dyrektora..... na podstawie art. 91d pkt. 3 w związku z art. 6a ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami / **wnosi o przedłożenie cząstkowej oceny pracy** Dyrektora w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego / Dz. U. z 2012 r., poz. 1538 /.

Pisemną ocenę prosimy przekazać w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma na adres Urzędu Miejskiego w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z zapisem § 8 ust. 2 pkt 3 przywołanego Rozporządzenia, cząstkową ocenę pracy z realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1, pkt. 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2, pkt 2 - 4 Ustawy – Karta Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny **w porozumieniu** z organem prowadzącym szkołę/placówkę.

.....
/ podpis przedstawiciela organu prowadzącego /

BURMISTRZ

Marek Żybiński

Załącznik nr 3c

Zalewo, dnia

ZOSiP.

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 39, ust.1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty oraz art.6, art. 7, ust.2, pkt 2 – 4

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.	
3.	Realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących.	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.	
10.	Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	

Proponowana ocena

Data

.....
/ podpis przedstawiciela organu
sprawującego nadzór pedagogiczny /

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Zalewo, dnia

ZOSiP.

POROZUMIENIE

z dnia

pomiędzy **Burmistrzem Zalewa,**

a **Warmińsko – Mazurskim Kuratorem Oświaty**

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/placówki

oświatowej

/nazwa szkoły/placówki oświatowej/

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen częściowych:

- 1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 5 Karty Nauczyciela / organ prowadzący /;
- 2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 1 i art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela / organ nadzoru pedagogicznego /;
- 3) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Karty Nauczyciela / wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący /.

W związku z powyższym w trybie Art. 6a ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Zalewie w porozumieniu z przedstawicielem Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty – Delegatura Kuratorium Oświaty w Elblągu ustalili ocenę pracy Pani/Panu Dyrektora....., jako ocenę.....

organ sprawujący nadzór pedagogiczny

organ prowadzący szkołę/placówkę

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

BURMISTRZ

Marek Żyłński

Zalewo, dnia

ZOSiP.

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela /dyrektora szkoły/ -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej -
5. Nazwa szkoły/placówki oświatowej -
6. Zajmowane stanowisko/funkcja -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole/placówce oświatowej -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie* -

.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie - w ciągu 3 dni - zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).

BURMISTRZ

Marek Zyliński

Zalewo, dnia

ZOSiP.

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela /dyrektora szkoły/:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko/funkcja:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce oświatowej:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie *:

.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy – Karta Nauczyciela:

.....

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny ** – w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).
** Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ
Marek Żyński

Zalewo, dnia

ZOSiP.

Pani/Pan

.....

.....

W związku z odwołaniem od oceny pracy Pani/Pana
Dyrektora zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu
dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz
składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego / Dz. U. z 2012 r., poz. 1538 /
informuję, iż skład Zespołu Oceniającego jest następujący:

1. Pani/Pan – przedstawiciel organu prowadzącego, jako
przewodniczący Zespołu,
2. Pani/Pan – przedstawiciel organu sprawującego nadzór
pedagogiczny,
3. Pani/Pan – przedstawiciel Rady Szkoły/Rady Rodziców,
4. Pani/Pan – przedstawiciel związku zawodowego (na
wniosek ocenianego dyrektora szkoły),
5. Pani/Pan - nauczyciel doradca metodyczny (na wniosek
ocenianego dyrektora szkoły).

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w w dniu
o godz.

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym
upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu
Zespołu.

.....
(podpis przedstawiciel organu prowadzącego)

Otrzymują:

1. Pani/Pan – Kuratorium Oświaty w Olsztynie
2. Pani/Pan – Rada Szkoły/Rada Rodziców
3. Pani/Pan – Związki Zawodowe
4. Pani/Pan - Nauczyciel doradca metodyczny

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Załącznik nr 8

Zalewo, dnia

ZOSiP.

Pani/ Pan

.....

.....

W związku z Pani/Pana wnioskiem w sprawie ponownego ustalenia oceny informuję, iż Zespół Oceniający powołany przez Burmistrza Zalewa działając zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania Zespołu Oceniającego / Dz. U. z 2012 r., poz. 1538 / postanowił na posiedzeniu w dniu (wpisać decyzję zespołu oceniającego).

Zgodnie z postanowieniami art. 6a ust 10. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający odwołanie nie przysługuje.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

.....

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Do wiadomości:

Burmistrz Zalewa Pan/i