

**ZARZĄDZENIE NR 0050-47/2013
BURMISTRZA ZALEWA
z dnia 27 czerwca 2013r.**

w sprawie **powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejszym powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Pani Anna Grzeszczak - Przewodnicząca Komisji,
2. Pani Barbara Pawelczyk - Członek Komisji,
3. Pani Anna Gawryś - Członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ

Marcel Zyliński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050-47/2013
Burmistrza Zalewa
z dnia 27 czerwca 2013r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania
publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży
szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.

§ 2. Komisja ocenia pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone w ramach ogłoszonego konkursu.

§ 3. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym w Zarządzeniu Burmistrza.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie.

4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) sporządzenie protokołu z prac komisji,

§ 4. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na zasadzie spełnia/nie spełnia oraz rekomenduje oferty do realizacji.

2. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Burmistrzowi Zalewa protokół z posiedzenia Komisji zawierający m.in.:

- 1) wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowana wysokość dotacji, wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 2) wykaz ofert odrzuconych, zawierający m.in. nazwę oferenta i nazwę zadania, wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.

3. Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Zalewie.

§ 6. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Załącznik
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej powołanego do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Zalewa na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z wyżej wskazanych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

BURMISTRZ

Marek Zyliński