

**ZARZĄDZENIE Nr 0050-58/2019
BURMISTRZA ZALEWA
z dnia 27 lutego 2019r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych Gminy Zalewo w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 5) ratownictwa i ochrony ludności,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. W skład komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert wchodzi następujące osoby:

- 1) Pani Anna Grzeszczak - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Ewa Warcaba - Cympel - Członek Komisji,
- 3) Pani Barbara Pawelczyk - Członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb działania komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marek Tyliński



Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050-58/2019
Burmistrza Zalewa
z dnia 27 lutego 2019r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie
w roku 2019 zadań publicznych Gminy Zalewo.**

§ 1. 1. Komisja konkursowa jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie w roku 2019 zadań publicznych Gminy Zalewo w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 5) ratownictwa i ochrony ludności,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. Uczestnictwo w komisji konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

§ 2. 1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w roku 2019.
- 2) przedłożenie Burmistrzowi Zalewa protokołu ze wskazaniem ofert rekomendowanych do wykonania w roku 2019.

2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

4. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Członkowie komisji konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszeń otwartych konkursów ofert.

3. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno - prawnych wobec oferenta oraz oferty. Dokumenty wymienione w ogłoszeniu konkursowym, które nie zostały dostarczone razem z ofertą, mogą być doręczone z własnej inicjatywy oferenta lub na żądanie komisji, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferent może poprawić błędy pisarskie, rachunkowe albo inne oczywiste omyłki w złożonej w terminie i kompletnej ofercie, pod warunkiem, że zażąda tego komisja.

4. Komisja odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych.

5. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert kompletnych pod względem formalnym.
 6. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszeń otwartych konkursów ofert.
 7. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 8. Rekomendowane do realizacji mogą być wyłącznie oferty, które uzyskały 20 i więcej punktów z 25 możliwych do otrzymania (tj. średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
- § 4. 1. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu oraz przedkłada ją Burmistrzowi Zalewa.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej.
 3. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Zalewa (od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie).
 4. Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo: www.zalewo.f117.pl, na stronie internetowej www.zalewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.
- § 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ
Marek Zyliński

Załącznik
do regulaminu pracy
komisji konkursowej

Zalewo, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że :

- nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm.) składającymi ofertę na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert,
- nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm.).

.....
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z wyżej wskazanych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

BURMISTRZ
Marek Lysiński

