

**ZARZĄDZENIE Nr 0050-79/2014**

**BURMISTRZA ZALEWA**

**z dnia 21 lipca 2014r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm. ) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejszym powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Pani Anna Grzeszczak - Przewodnicząca Komisji,
2. Pani Barbara Pawelczyk - Członek Komisji,
3. Pani Ewa Wiśniewska - Członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Marek Zyliński*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050-79/2014  
Burmistrza Zalewa  
z dnia 21 lipca 2014r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w ramach drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej wraz z programem profilaktyki uzależnień.

§ 2. Komisja ocenia pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone w ramach ogłoszonego konkursu.

§ 3. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym w zarządzeniu Burmistrza.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji.

3. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji konkursowej,
- 3) przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) ocena spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- 3) ocena oferty z uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa składu komisji.

7. Komisja przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, którą Przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 4. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Zalewie.

§ 5. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ

*Marek Żyliński*

Załącznik  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

Zalewo, dnia .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
(wzór)

**Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że :**

- nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 września 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) składającymi ofertę na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert,
- nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

.....  
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

---

W związku z zaistnieniem jednej z wyżej wskazanych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

**BURMISTRZ**

*Marek Żyliński*